



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

**Determinazione n° 272 del 13/03/2025**

Settore: SEGRETARIO GENERALE  
Ufficio proponente: UFFICIO GARE E CONTRATTI

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT E DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA (PNRR M5C2, SUB INVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI). CUP: C14H22000540006 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL’ART. 17 DEL D.LGS 36/2023**

**VISTO:**

- l’avviso pubblico 1/2022 PNRR, per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali, emesso dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà ed alla programmazione sociale istituita presso il Ministero delle Politiche Sociali recante disposizioni in materia di presentazione di Progetti;
- l’art 5 di suddetto avviso con il quale si prevede che “Le risorse del PNRR per la Missione 5, Componente 2 sono destinate agli Ambiti territoriali sociali (ATS) e per essi, ai singoli Comuni ed agli Enti gestori delle funzioni socio - assistenziali, singoli o associati compresi all’interno di ciascun ATS”;

**Dato atto** che per l’Ambito Territoriale Valdarno, il Comune di Terranuova Bracciolini, in qualità di Ente Attuatore, ha presentato plurime proposte al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in risposta all’avviso pubblico n. 1/2022, nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, Componente 2 tra cui il progetto "*Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali*" (sub-investimento 1.1.4 – CUP. C14H22000540006) ;

**Precisato che**, per il suddetto progetto, il soggetto attuatore è il Comune di Terranuova Bracciolini mentre il Comune di Montevarchi è il soggetto sub-attuatore per ATS Valdarno, ATS Casentino e ATS Valtiberina (come da accordo sottoscritto in data 13/10/2023) e che ATS Valdarno ha progettato anche sui fondi PON Inclusione - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - FNPS - per la Supervisione Professionale, che, unitamente ai fondi PNRR, permettono il raggiungimento del LEPS “Supervisione del personale dei servizi sociali” come previsto dal *Piano nazionale degli interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023*;

**Dato atto** che l'ATS Valdarno include i seguenti Comuni: Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno e Terranuova Bracciolini;

**Dato atto** che l'ATS Casentino comprende i Comuni dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi e Talla;

**Dato atto** che l'ATS Valtiberina include l'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, con i Comuni di Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Sansepolcro e Sestino;

**Rilevato** che il progetto prevede attività di supervisione monoprofessionale di gruppo e individuale per assistenti sociali e percorsi di supervisione organizzativa di équipe nei tre ambiti territoriali sopra indicati, è finalizzato alla prevenzione del burn out tra gli operatori sociali ed ha una sua necessaria unicità in quanto comprende diversi servizi complementari e connessi tra di loro che mirano tutti al miglioramento della qualità professionale degli assistenti sociali;

**Richiamata** la Circolare n. 33 del 31/12/2021 del ministero dell'Economia e delle Finanze avente per oggetto *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla circolare del 14 ottobre 2021 n. 21 – trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento"*

**Tenuto conto** che tali servizi devono essere affidati in forma unitaria in quanto trattasi di attività strettamente collegate tra di loro ed è altresì necessario rispettare le indicazioni contenute nella Circolare n. 33/2021 sopra richiamata;

#### **Rilevato che**

- per il progetto M5C2.1.1.4 *"Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali"* di cui all'Avviso 1/2022, è stato approvato e risulta destinatario di un finanziamento con fondi PNRR di € 210.000,00;

- nelle precedenti annualità sono già state svolte attività di supervisione nei tre ATS per un importo di € 25.989,15 a valere sui fondi PNRR e, da progetto, sono a disposizione del soggetto sub-attuatore Comune di Montevarchi € 9.794,85 per costi di gestione – esclusi dal presente affidamento - a valere sui fondi PNRR;

- nella presente procedura sono previsti percorsi di supervisione monoprofessionale di gruppo e individuale per assistenti sociali e percorsi di supervisione organizzativa di équipe nei tre ambiti territoriali interessati (Valdarno, Valtiberina, Casentino) per un totale di 1.190 ore ed un importo complessivo di € 174.216,00 a valere sui fondi PNRR;

- sono previsti percorsi aggiuntivi di supervisione monoprofessionale di gruppo e individuale per assistenti sociali e percorsi di supervisione organizzativa di équipe per l'ATS Valdarno per un totale di 214,50 ore (complessivi € 31.402,80) a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche Sociali (FNPS) con risorse assegnate con decreti dirigenziali della Regione Toscana n. 15215/2023 e n. 20815/2024;

- al fine di realizzare il servizio di supervisione inteso come progetto unico complessivamente richiesto si rende necessario affiancare ai fondi suddetti ulteriori **€ 12.297,60** con fondi comunali;

**Dato atto** che il quadro economico complessivo del servizio che si vuole realizzare per un periodo di 11 mesi (fondi PNRR) e fino al primo semestre 2027 (fondi FNPS) è pari a **€ 217.916,40**, esente IVA, ex art. 10, n. 20, del DPR n. 633/1972, così articolato e meglio dettagliato nel capitolato d'appalto:

- ☐ **€ 174.216,00** per percorsi di supervisione monoprofessionale di gruppo (A1) e individuale (A2) per assistenti sociali e percorsi di supervisione organizzativa di équipe (A3) nei tre ambiti territoriali interessati (Valdarno, Valtiberina, Casentino) per un totale di 1.190 ore ed un importo complessivo di € 174.216,00 a valere sui fondi PNRR – da realizzarsi inderogabilmente entro il 31/03/2026 come da indicazioni comunitarie;

- ☐ € **31.402,80** per percorsi di supervisione mono professionale di gruppo (A1) e individuale (A2) per l'ATS Valdarno per complessive 214,50 ore a valere sulle risorse di cui al Fondo Nazionale Politiche Sociali;
- ☐ per € **12.297,60** per percorso di supervisione monoprofessionale di gruppo (A1) per l'ATS Valdarno per un totale di 84 ore a valere sulle risorse comunali

**Considerato** che il corrispettivo pari a € **217.916,40**, esente IVA ex art. 14 comma 10 L- 537/1993, previsto dal quadro economico di cui sopra fa riferimento ai valori economici orari indicati nella scheda Progetto 1.1.4 – “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali” presentata a seguito dell’Avviso 1/2022, approvata e finanziata, e tenendo conto di quanto indicato nella scheda LEPS 2.7.2 (Supervisione del personale dei servizi sociali) del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023;

**Considerato**, inoltre, che sono previsti ulteriori € 2.800,00 da destinare alla Commissione di gara/altre spese a valere su fondi comunali;

**Visto** l’art. 225, co. 8, D.lgs 36/23 e le specificazioni contenute nella circolare MIT del 12.07.2023, il quale dispone che in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018.

**Ritenuto** di qualificare il servizio come intellettuale in considerazione del fatto che, come descritto Capitolato, è richiesto un apporto umano alla prestazione in gran parte di tipo intellettuale e svolto da personale qualificato;

**Richiamata** la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 298 del 20 novembre 2023 in merito alla possibilità di ricorrere, comunque, alle procedure ordinarie per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie europee, in ossequio al principio del risultato ed ai principi contenuti nel Titolo I Parte I del Primo Libro d.lgs. n. 36/2023 e dei principi generali dell’ordinamento;

**Preso atto** delle indicazioni della Circolare e la necessità di applicare quanto indicato per semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR;

**Considerato** quindi che, dando applicazione ai principi e alle disposizioni sopra richiamate, si rende necessario avviare, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023. e dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 la procedura di affidamento del contratto di appalto in questione, preventivamente determinando quanto segue:

- fine del contratto affidare: affidamento del servizio di “*Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali*” degli ambiti territoriali del Valdarno, del Casentino e della Valtiberina;

- durata del contratto: 9 mesi anno 2025; 12 mesi anno 2026; 6 mesi anno 2027. Si precisa che le attività finanziate con i fondi PNRR dovranno inderogabilmente essere concluse entro il 31/03/2026

- oggetto del contratto: realizzazione di percorsi di supervisione monoprofessionale di gruppo (A1) e individuale (A2) per assistenti sociali e percorsi di supervisione organizzativa di équipe (A3) operanti nell’ambiti Territoriali del Valdarno, Valtiberina e Casentino.

- valore economico: l’importo da porre a base di gara per la formulazione dell’offerta ammonta complessivamente a € **217.916,40** (iva esente) per un ammontare complessivo, compresa l’opzione del c.d. quinto d’obbligo, pari ad € 261.499,68 (Iva esente)

- forma del contratto: il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del Codice e dell'allegato I.1, in forma pubblica-amministrativa, nei termini ridotti previsti dall'art. 55 co. 1 d.lgs. 36/2023 trattandosi di appalto inferiore alle soglie europee; ;
- clausole ritenute essenziali: indicati nei documenti allegati (capitolato e schema di contratto);
- modalità di scelta e criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai soli criteri qualitativi prevista dall'art. 108 del D.lgs. 36/2023 con soglia di sbarramento a 60 punti;

**Rilevato** come le prestazioni di cui all'oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48 co. 2 d.lgs. n. 36/2023;

#### **Richiamati**

- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target e ss.mm.ii;
- il decreto-legge n. 152/2021 del 6 novembre 2021, conv. con mod. dalla L. n. 233/2021, recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"*;
- l'art. 225 co. 8 del d.lgs. n. 36/2023, che recita *"In relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC (...) si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR (...)"*;
- il decreto-legge n. 77/2021 del 31 maggio 2021, conv. nella L. n. 108/2021 del 29 luglio 2021, concernente la *Governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e le prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, che ha definito il quadro normativo nazionale finalizzato a semplificare e agevolare la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi stabiliti dal PNRR;
- l'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante *Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo"* a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- la Circolare MEF-RGS n. 33/2022 del 13 ottobre 2022 recante *"Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)"*, nonché il successivo aggiornamento con Circolare n. 22 del 14 maggio 2024;

**Dato atto** che gli enti locali, in qualità di soggetti beneficiari delle risorse, nonché attuatori dei relativi progetti, sono tenuti al rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle misure in esso contenute, come da comunicato del Ministero dell'Interno del 17 dicembre 2021, sopra richiamato;

**Dato atto** che sono stati previsti nei documenti di gara i requisiti e le attestazioni necessarie nelle procedure finalizzate alla realizzazione degli obiettivi PNRR e che non è stato indicato l'obbligo di assunzione del 30% di giovani e di occupazione femminile poiché per la particolare natura del servizio sono necessari professionisti in possesso di esperienza e/o formazione specifica nonché in possesso di particolari abilitazioni professionali;

**Ritenuto pertanto opportuno**, per l'affidamento del presente appalto avente ad oggetto il *"Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali degli ambiti territoriali del Valdarno, del Casentino e della Valtiberina"*, indire una procedura aperta sotto soglia con inversione procedimentale in conformità all'art. 71 e 107 comma 3 del d.lgs. n. 36/2023 e come consentito dall'art. 50 co.1 lett d) del Codice, -al fine di garantire:

1) il raggiungimento del risultato (ex art. 1 d.lgs. n. 36/2023) con la massima tempestività e con una significativa riduzione dei tempi di affidamento rispetto ad una procedura negoziata con preventiva indagine di mercato;

2) la massima partecipazione degli operatori economici in applicazione del principio di accesso al mercato (ex art. 3 d.lgs. n. 36/2023) nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;

**Tenuto conto che**, con la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici (artt. 19 – 36 d.lgs. n. 36/2023), tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, nell'ambito delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici ed attraverso piattaforme di approvvigionamento digitale e certificate;

**Ritenuto pertanto di stabilire che:**

- la procedura di gara in oggetto venga espletata interamente tramite la piattaforma telematica START, la quale ha compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023), così come verificabile sul sito dell'Autorità accedendo al seguente link: <tp://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert>;
- il termine per la presentazione delle offerte sia di almeno 20 (venti) gg dalla data di avvio della procedura su START; La riduzione del termine ordinario previsto dall'art. 71 comma 2 del Codice per presentazione delle offerte è giustificato per ragioni di urgenza, l'intervento essendo finanziato con fondi PNRR la cui esecuzione prevede il rispetto di tempistiche e il raggiungimento di milestones stringenti;
- le sedute di gara avranno luogo senza la presenza di pubblico, in quanto la pubblicità viene garantita dallo svolgimento telematico della procedura, conformemente alle indicazioni contenute nel Bando tipo ANAC n. 1, approvato con Delibera n. 309 del 27 giugno 2023. Siffatta modalità di espletamento della procedura di gara è stata ritenuta dalla stessa giurisprudenza amministrativa idonea a garantire la trasparenza, anche in assenza di seduta pubblica (cfr. Cons St. n. 1700/2021, n. 8333/2019 e n. 4990/2016);
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, dove l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso (ora di servizio) sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi che saranno indicati nei documenti di gara. Verranno esclusi i concorrenti che raggiungeranno un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60 punti;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 108 co. 10 d.lgs. n. 36/2023, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'offerta vincherà il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- le prestazioni dovranno essere eseguite direttamente dall'affidatario senza possibilità di subappaltare il servizio al fine di garantire la qualità, la continuità e la responsabilità nell'esecuzione del contratto;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53 co. 4 d.lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia provvisoria nella misura dell'1% del valore posto a gara e la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni servizio in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 93 d.lgs. n. 36/2023, ai fini della selezione della migliore offerta nella procedure di aggiudicazione in commento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata una commissione giudicatrice, costituita da un numero dispari di componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. I membri della predetta commissione saranno nominati dalla Stazione appaltante successivamente alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte;

**Ritenuto, altresì, che** i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e ss. del Codice e seguenti requisiti d'ordine speciale di cui all'art. 100 d.lgs. 36/2023 :

- i requisiti di idoneità professionale costituiti dalla iscrizione al Registro Imprese
- requisiti e di capacità economica finanziaria dimostrando di aver effettuato un fatturato globale nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti all'indizione della gara pari ad almeno € 100.000 iva esclusa
- requisiti di capacità tecnica e professionale dimostrando di aver eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della gara almeno n. 3 servizi analoghi di importo complessivo non inferiore a € 50.000,00;

**Rilevato** che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice, nonché degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente, da parte degli operatori economici deve essere esperita mediante ricorso all'utilizzo del sistema cosiddetto FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) 2.0;

**Valutata** la necessità di non consentire il subappalto nell'esecuzione delle prestazioni al fine di garantire la qualità, continuità del servizio nonché di ottimizzare l'uso delle risorse pubbliche in modo trasparente e conforme agli obiettivi definiti dal Pnrr e dalle normative relative ai servizi sociali;

**Dato atto che** il CIG relativo al presente procedimento di affidamento sarà acquisito, successivamente all'esecutività del presente provvedimento, mediante la succitata piattaforma START, ai fini sia della tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

**Dato atto** che il Disciplinare è conforme al Bando Tipo n. 1 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023;

**Richiamati:**

- i principi e le disposizioni contenute nella legge 6 novembre 2012 n. 190, per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1

**Visti:**

- il D.lgs 36 del 2023;
- l'art. 107 d.lgs. 267/2000;
- il d.l. n. 77/2021, conv. con mod dalla L. n. 108/2021;
- il d.l. n. 76/2020, conv. con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii;

**Vista** la Legge 241 del 1990;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e del Decreto del Sindaco del Comune di Montevarchi n. 67 del 19/12/2024, con il quale veniva conferito all'Avv. Angelo Capalbo, così come definito nella deliberazione G.C. n. 256/2024, l'attribuzione diretta di funzioni dirigenziali nonché l'interim del 4° Settore "Servizi alla persona";

## **DETERMINA**

**1. di approvare i seguenti atti, che si allegano a far parte integrante del presente atto:**

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale con Allegato 1 (prospetto di raggiungimento LEPS) ;
- c) schema di contratto;
- d) domanda di partecipazione (predisposta in automatico dalla piattaforma START);
- e) documento di gara unico europeo;
- f) dichiarazione integrativa al DGUE predisposta dalla Stazione appaltante;
- g) attestazione pagamento imposta di bollo/esenzione
- h) dichiarazione per eventuali segreti tecnici e commerciali
- i) dichiarazioni integrative avalimento-consorziata esecutrice
- j) dichiarazione impegno alla costituzione RTI/Consorzio.

**2. di ricorrere, per l'aggiudicazione dell'intervento in oggetto,** alla procedura aperta di cui all'art. 71 D.lgs. 36/2023 con inversione procedimentale secondo quanto disposto dall'art. 107 comma 3 e come consentito dall'art. 50 co.1 lett. d) del Codice, applicando il criterio dell'offerta in base ai soli criteri di qualità prevista dal comma 5 dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023 sulla base dei criteri di valutazione che saranno indicati nei documenti di gara. Verranno esclusi i concorrenti che raggiungeranno un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60 punti.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da Angelo Capalbo e stampato il giorno 22/05/2026 da Losi Linda.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, dove l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso (ora di servizio) sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

### 3. di dare atto che

gli elementi essenziali del contratto sono stati dettagliatamente previsti nella parte narrativa del presente provvedimento e nello schema di contratto;

- il CIG dell'intervento in questione sarà acquisito, successivamente all'esecutività del presente provvedimento, mediante la succitata piattaforma START, ai fini sia della tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del Codice e dell'allegato I.1, in forma pubblica, nei termini ridotti previsti dall'art. 55 co. 1 d.lgs. 36/2023 trattandosi di appalto inferiore alle soglie europee;
- gli interventi di cui alla presente gara di appalto necessitano di una spesa complessiva di € 217.916,40 che risulta così finanziata:
  - € 174.216,00 (fondi PNRR)
  - € 31.402,80 (fondo FNPS)
  - € 12.297,60 (fondi comunali)
- sono previste spese per la Commissione di gara/altre spese per un importo complessivo di € 2.800,00 a valere su fondi comunali.

### 4. di accertare la somma complessiva di € 174.216,00 (fondi PNRR) come segue:

- **€ 118.584,00** al Cap. **PEG 2851-03** "PNRR M5.C2 investimento 1.1.4 – CUP C14H220054006 – Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", del Bilancio di previsione 2025-2027, **esercizio 2025**, categoria 2.0101.02, P.Fin. E 2.01.01.02.003 che presenta la necessaria disponibilità (fondi PNRR);
- **€ 55.632,00** al Cap. **PEG 2851-03** "PNRR M5.C2 investimento 1.1.4 – CUP C14H220054006 – Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", del Bilancio di previsione 2025-2027, **esercizio 2026**, categoria 2.0101.02, P.Fin. E 2.01.01.02.003 che presenta la necessaria disponibilità (fondi PNRR).

### 5. di impegnare la somma complessiva di **€ 220.716,40** (€ 217.916,40 ore appalto ed € 2.800,00 spese Commissione di gara/altre spese) come segue:

- **€ 118.584,00** al Cap. **PEG 3211-02** "PNRR M5.C2 investimento 1.1.4 – CUP C14H220054006 – Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", del Bilancio di previsione 2025-2027, **esercizio 2025**, macroaggregato 12.04.1.03, P.Fin. U 1.03.02.11.002 che presenta la necessaria disponibilità (fondi PNRR - ore);
- **€ 43.700,40** al capitolo **PEG 3211-01** 3211-01 "Utilizzo trasferimenti da comuni per interventi sociali" del Bilancio di previsione 2025-2027, **esercizio 2025**, macroaggregato 12.04.1.03, P.FIN. U.1.03.02.11.002, imp. 1935/2024 (fondi FNPS – ore);
- **€ 2.800,00** al capitolo **PEG 3211-01** 3211-01 "Utilizzo trasferimenti da comuni per interventi sociali" del Bilancio di previsione 2025-2027, **esercizio 2025**, macroaggregato 12.04.1.03, P.FIN. U.1.03.02.11.002, imp. 1935/2024 (fondi Comunali - Commissione di gara/altre spese);
- **€ 55.632,00** al Cap. **PEG 3211-02** "PNRR M5.C2 investimento 1.1.4 – CUP C14H220054006 – Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", del Bilancio di previsione 2025-2027, **esercizio 2026**, macroaggregato 12.04.1.03, P.Fin. U 1.03.02.11.002 che presenta la necessaria disponibilità (fondi PNRR – ore).

6. di **dare atto** che Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente ad interim del 4° Settore Servizi alla Persona.

Montevarchi, 13/03/2025

Il Segretario Generale  
Angelo Capalbo / ArubaPEC S.p.A.

*Le firme, in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.*



COMUNE DI MONTEVARCHI  
PROVINCIA DI AREZZO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla Determinazione n° 272 del 13/03/2025

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT E DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA (PNRR M5C2, SUB INVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI). CUP: C14H22000540006 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS 36/2023

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di € 220.716,40, risultante nel sottoscritto prospetto:

*Accertamenti di Entrata*

Acc - Sub	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP
113	2026	20101.02. 285103	PNRR M5.C2 INVESTIMENTO 1.1 - CUP C14H220054006-RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI [S. 3211-02]	55.632,00		C14H2200 0540006
192	2025	20101.02. 285103	PNRR M5.C2 INVESTIMENTO 1.1 - CUP C14H220054006-RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI [S. 3211-02]	118.584,00		C14H2200 0540006

*Impegni di Spesa*

Imp - Sub	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo	CIG	CUP
844	2025	12041.03. 321101	UTILIZZO TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI SOCIALI [q.p. E. 2851]	43.700,40		C14H2200 0540006
845	2025	12041.03. 321101	UTILIZZO TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INTERVENTI SOCIALI [q.p. E. 2851]	2.800,00		C14H2200 0540006

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da PAOLO MAURIZI e stampato il giorno 22/05/2026 da Losi Linda.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

715	2026	12041.03. 321102	PNRR M5.C2 INVESTIMENTO 1.1 - CUP C14H220054006-RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI [E. 2851-03]	55.632,00		C14H2200 0540006
843	2025	12041.03. 321102	PNRR M5.C2 INVESTIMENTO 1.1 - CUP C14H220054006-RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI [E. 2851-03]	118.584,00		C14H2200 0540006

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in merito al provvedimento in oggetto.

Montevarchi, 13/03/2025

Per il Responsabile del Servizio Finanziario  
PAOLO MAURIZI / ArubaPEC S.p.A.



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT E DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA – CUP C14H22000540006**

***(PNRR M5C2, sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”)***



**Città di Montevarchi**  
**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia  
ed istruzione, Sport*

PREMESSE.....	2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. CRONOPROGRAMMA.....	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	16
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	17
7. AVVALIMENTO.....	18
8. SUBAPPALTO.....	20
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
10. SOPRALLUOGO.....	22
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	26
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	30
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	31
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	31
14.5. Rapporto sulla situazione del personale.....	33
15. OFFERTA TECNICA.....	33
16. OFFERTA ECONOMICA.....	34
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	38
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	39
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	39
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	40
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	42
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	43
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	43
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44

## PREMESSE

Con determinazione n. ... del ..., questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio indicato in oggetto per le ragioni espresse nel provvedimento di cui sopra.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it)

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con competizione degli operatori economici solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 36 del 2023, a mente del quale *"L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 1, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando, ai sensi dell'articolo 1 dell'allegato II.3 del codice.

Il contratto avrà esecuzione presso le sedi individuate dai rispettivi Ambiti Territoriali Sociali (ATS):

- per ATS Valdarno: Centro Sociale Polivalente La Bartolea, Via dei Mille n. 2, Montevarchi (AR) (Codice NUTS ITI 18);



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

- per ATS Valtiberina: Unione dei Comuni della Valtiberina Toscana - via San Giuseppe, 32, Sansepolcro (AR) (Codice NUTS ITI 18);
- per ATS Casentino: Unione dei Comuni Montani del Casentino, Via Roma, 203, Poppi (AR) (Codice NUTS ITI 18).

I codici relativi al presente affidamento sono i seguenti:

- Codice Unico Intervento (CUI): S00177290517202500004
- Codice Unico Progetto è il seguente C14H22000540006.

Il Responsabile unico del progetto è l'Avv. Angelo Capalbo Dirigente ad interim del IV Settore "Servizi alla Persona del Comune di Montevarchi - [Segretario@comune.montevarchi.ar.it](mailto:Segretario@comune.montevarchi.ar.it)

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti contenenti le Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma presenti sul sito [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti, ove presenti, contenenti le condizioni generali di utilizzo della Piattaforma presenti sul sito [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it), che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) capitolato speciale con Allegato 1 (prospetto di raggiungimento LEPS) ;
- c) schema di contratto;
- d) domanda di partecipazione (predisposta in automatico dalla piattaforma START);
- e) documento di gara unico europeo;
- f) dichiarazione integrativa al DGUE predisposta dalla Stazione appaltante;
- g) dichiarazioni integrative avvalimento-consorziata esecutrice
- h) dichiarazione impegno alla costituzione RTI/Consorzio
- i) attestazione pagamento imposta di bollo/esenzione
- j) dichiarazione per eventuali segreti tecnici e commerciali

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma START.

### **2.2. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la gestione dell'appalto in un'unica soluzione garantisce una maggiore efficienza, qualità e coerenza nell'attuazione dei servizi sociali previsti, rispondendo in modo adeguato agli obiettivi del progetto e alle esigenze del territorio.

n.	Descrizione del servizio	CPV	P (principale)	Importo
1	Servizi di formazione	8050000-9	P	€ 217.916,40
<b>A) Costo fisso</b>				€ 217.916,40
<b>B) Costi per la sicurezza da interferenze non</b>				€ 0,00



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

<b>soggetti a ribasso</b>	
<b>A) + B) Importo complessivo</b>	<b>€ 217.916,40</b>

Il costo fisso sopra indicato è stato calcolato in conformità al Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021 – 2023.

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché l'affidamento ha ad oggetto un servizio di natura intellettuale.

Per tale motivazione non è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) in quanto per i servizi di natura intellettuale - anche se effettuati presso la stazione appaltante - non è necessaria la predisposizione preventiva del DUVRI e la conseguente stima dei costi sulla sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. n. 81 del 09/04/08 in virtù di quanto chiarito con determinazione n. 3/08 dell'Autorità dei Lavori Pubblici secondo cui *"è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi sulla sicurezza per i servizi di natura intellettuale anche se effettuati presso la Stazione appaltante"*. Non è allo stesso modo richiesta ai concorrenti l'indicazione degli oneri della sicurezza specifici aziendali, stante quanto previsto dall'art. 108, comma 9, del D.lgs 36 del 2023, secondo cui *"9. Nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale"*.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con le seguenti fonti di finanziamento:

- **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, Missione 5 - Componente 2, che riguarda le Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, in particolare il Sub investimento 1.1.4 relativo al rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burnout tra gli operatori sociali: **€ 174.216,00**
- **Fondo Nazionale delle Politiche Sociali (FNPS)**, attraverso le risorse impegnate e liquidate dalla Regione Toscana, per finanziare l'intervento di Supervisione del personale dei servizi sociali. Le risorse FNPS sono state assegnate tramite i seguenti decreti dirigenziali della Regione Toscana: Decreto Dirigenziale n. 15215 del 05/07/2023 (FNPS annualità 2022): € 15.607,80; Decreto Dirigenziale n. 20815 del 12/09/2024 (FNPS annualità 2023): € 15.807,90, per un totale di **€ 31.402,80**.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

- **Fondi comunali**, attraverso le risorse impegnate per finanziare l'intervento di Supervisione del personale dei servizi sociali, per un totale di **€ 12.297,60**.

### 3.1. CRONOPROGRAMMA

Il servizio dovrà essere reso secondo le tempistiche indicate nell'Allegato 1 "Prospetto Raggiungimento LEPS" allegato al Capitolato Speciale d'appalto.

Il servizio decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ovvero dalla esecuzione anticipata dello stesso, ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del D.lgs 36 del 2023.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

La disciplina della revisione prezzi è contenuta nello schema di contratto.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 217.916,40** esente Iva (ex art. 14, c.10 L. 537/93

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	<b>€ 217.916,40</b>
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 43.583,28
<b><u>Valore globale stimato</u></b>	<b>€ 261.499,68</b>

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



**Città di Montevarchi**  
**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai sensi del comma 7, art. 47 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 e della Delibera ANAC n. 122 del 16/03/2022, considerato l'esiguo numero di personale richiesto per l'esecuzione dell'appalto nonché la particolare natura del servizio, la necessità di utilizzare personale in possesso di esperienza e/o di formazione specifica, nonché in possesso di particolari abilitazioni professionali, vengono derogate le disposizioni, di cui al comma 4 art. 47 del D.L. 77/2021, afferenti all'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

contratto sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile per le pari opportunità generazionali e di genere, nonché per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

**Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

**L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito**, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di Cooperative, il richiedente deve risultare, inoltre, nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Se trattasi di Cooperative Sociali, il richiedente dovrà risultare iscritto nella corrispondente Sezione delle cooperative sociali e nell'albo regionale delle cooperative sociali.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Il concorrente dovrà essere in possesso di un fatturato globale maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 almeno pari € 100.000,00 IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della gara almeno n. 3 servizi analoghi *da intendersi come servizi di formazione verso dipendenti pubblici* di importo complessivo non inferiore ad € 50.000,00.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, nonché il requisito di idoneità professionale, di cui al punto 6.1

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

La stazione appaltante intende riservare le prestazioni all'affidatario in ragione della necessità di garantire la **qualità, la continuità e la responsabilità** nella gestione del servizio, nonché di ottimizzare l'uso delle risorse pubbliche in modo trasparente e conforme agli obiettivi definiti dal PNRR e dalle normative relative ai servizi sociali, assicurando altresì il rispetto della normativa sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs 81 del 2008, stante le finalità dell'intervento rivolto agli operatori sociali del settore.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a **€ 2.614,99** (corrispondente al 1% del valore complessivo dell'appalto). Ai sensi dell'art. 53 comma 4-bis



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

del Codice *“alla garanzia provvisoria e definitiva non si applica le riduzioni previste dall’art. 106, comma 8 e gli aumenti previsti dall’art. 117, comma 2”*

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto indicato, su richiesta, dalla stazione appaltante.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **10. SOPRALLUOGO**

Non è richiesto il sopralluogo.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione **per un importo pari a € 18,00** secondo le modalità di cui alla Delibera n. 610 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro i termini indicati sulla Piattaforma START** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

### **12.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – documentazione amministrativa;**
- B – offerta tecnica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data



indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione predisposta in automatico dalla piattaforma;
- 2) Documento Unico di gara (DGUE)
- 3) dichiarazione integrativa al DGUE;



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

- 4) eventuale procura;
- 5) garanzia provvisoria;
- 6) dichiarazione di impegno per la costituzione di RTI di cui al punto 14.4
- 7) dichiarazione integrativa per consorzi-avalimento di cui al punto 14.3;
- 8) rapporto sul personale (solo nel caso di società con oltre 50 dipendenti) ;
- 9) dichiarazione per eventuali segreti tecnici e commerciali
- 10) attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo o dichiarazione di esenzione;
- 11) sottoscrizione del codice Etico del Comune di Montevarchi

#### **14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello prodotto in automatico dal sistema.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità pubblicato sul sito istituzione della Stazione appaltante.
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale e compilare l'apposito modello predisposto dall'amministrazione.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

#### **14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14.5. RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

I concorrenti tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del Decr. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, devono produrre, **a pena di esclusione**, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, come previsto dall'art. 47, comma 2, del D.L. 31 maggio 2021 n. 77.

## **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione:

- a) una **relazione** contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri, dettagliatamente i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1.
- b) un **cronoprogramma** delle attività da svolgere redatto tenendo conto delle tempistiche indicate nell'allegato I Prospetto Raggiungimento LEPS" allegato al Capitolato Speciale d'appalto.
- c) **elenco nominativo corredato dai curricula del personale** da adibire allo svolgimento dell'attività di supervisione e di coordinamento in cui siano evidenziate l'esperienza ed il possesso delle caratteristiche professionali dettagliate all'art. 7 del capitolato di gara. Si richiede anche di specificare il rapporto contrattuale intercorrente tra il professionista e l'operatore che presenta l'offerta.
- d) la **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**La relazione deve essere contenuta entro un massimo totale di 20 pagine in formato A4, font Times New Roman 12, interlinea 1,5, margini 2.**

L'eventuale superamento di detto limite dimensionale comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione tecnica e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Il cronoprogramma e l'elenco di cui ai precedenti punti b) e c) sono elementi aggiuntivi alle 20 pagine della relazione.

## OFFERTA ECONOMICA

**L'offerta economica non è richiesta**, perché la gara è aggiudicata solo sulla base degli elementi qualitativi, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.lgs 36 del 2023.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è disposta in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 36 del 2023, a mente del quale *"L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 1, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi"*

### 16.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi sotto indicati sono di natura discrezionale, ciò significa che il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

n	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti max	SUB ELEMENTO DI VALUTAZIONE	
1	Qualità del progetto di supervisione	30	1.1.	<b>Ambito di lavoro con il territorio:</b> relativamente al presente sub elemento sarà valutata la capacità di promuovere l'attivazione di connessioni tra risorse del servizio sociale e risorse del territorio al fine di promuovere lo sviluppo di percorsi di progettazione con la comunità e consentire agli operatori di comprendere il modo di porsi in relazione ai



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

				<p>cambiamenti sociali.</p> <p><b>Max Punti 10</b></p>
			<b>1.2</b>	<p><b>Rafforzare l'identità professionale e prevenire il burn out:</b> relativamente al presente sub elemento sarà valutata la capacità di promuovere tra gli operatori – con particolare attenzione all'équipe mono professionale – un sentire comune, rafforzando il senso di appartenenza all'organizzazione</p> <p><b>Max Punti 10</b></p>
			<b>1.3</b>	<p><b>Qualità complessiva – professionale e amministrativa – del servizio reso a favore delle persone:</b> relativamente al presente sub elemento sarà valutata la capacità di promuovere lo snellimento delle pratiche burocratiche e la ridefinizione di nuove modalità d'intervento anche attraverso momenti di coordinamento e interconnessione tra i diversi ambiti organizzativi e i profili dirigenziali.</p> <p><b>Max Punti 10</b></p>
<b>2</b>	<b>Piano operativo dell'attività di supervisione e reportistica</b>	<b>40</b>	<b>2.1</b>	<p><b>Organizzazione dell'attività, degli incontri e supporti utilizzati:</b> relativamente al presente sub elemento sarà valutata la capacità del concorrente di organizzare l'attività di supervisione nelle tre diverse tipologie individuate (mono professionale di gruppo, individuale e organizzativa di équipe multi professionale) con particolare riferimento alla capacità di gestire e comunicare variazioni organizzative ai referenti delle tre zone (sostituzioni, cambi di data,...); capacità progettuale inerentemente agli aspetti della organizzazione e della comunicazione;</p>



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

			<p><b>Max Punti 20</b></p>
		2.2	<p><b>Organizzazione dell'attività, degli incontri e supporti utilizzati:</b> relativamente al presente sub elemento sarà valutata la capacità del concorrente di organizzare l'attività di supervisione nelle tre diverse tipologie individuate (mono professionale di gruppo, individuale e organizzativa di équipe multi professionale) con particolare riferimento ai documenti, report, schemi operativi etc. che verranno prodotti durante e a conclusione delle attività e alla capacità progettuale; capacità progettuale rispetto all'accREDITAMENTO OAST ed ECM (per i professionisti assistenti sociali e sanitari)</p> <p><b>Max Punti 20</b></p>
3	<b>Esperienza e competenza dei professionisti coinvolti nell'attività di supervisione</b>	20	<p><b>Esperienza dei supervisori in relazione alla diversa tipologia del gruppo dei supervisionati:</b> relativamente all'attività mono professionale di gruppo sarà valutata l'esperienza dei professionisti proposti nel lavoro sociale e nell'attività di supervisione verso gli assistenti sociali e le altre categorie professionali presenti nell'équipe dei servizi sociali comunali (psicologi, educatori professionali). Relativamente all'attività di supervisione di équipe interprofessionale saranno valutate le competenze/esperienze dei professionisti proposti verso le diverse categorie professionali coinvolte nell'attività.</p> <p><b>Max Punti 10</b></p>
		3.2	<p><b>Esperienza del Coordinatore Responsabile del progetto:</b> relativamente al presente sub elemento sarà valutata l'esperienza del coordinatore</p>



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

				responsabile del progetto su progetti formativi complessi relativi a servizi di welfare pubblico.  <b>Max Punti 10</b>
<b>4</b>	<b>Migliorie</b>	<b>10</b>	<b>4.1</b>	<b>Migliorie proposte</b> che non comportino maggior costi per la stazione appaltante: relativamente al presente sub elemento sarà valutata la validità delle proposte migliorative con riferimento alla congruità con i servizi oggetto del presente affidamento.  <b>Max Punti 10</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 60 punti**.

## **16.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Per ciascun criterio può essere espresso un unico coefficiente laddove i commissari raggiungano l'unanimità.

I coefficienti saranno attribuiti sulla scorta delle seguenti indicazioni:

- Ottimo = 1;
- Molto Buono = 0,9;
- Buono = 0,8;
- Discreto = 0,7;
- Sufficiente = 0,6;
- Insufficiente = 0,5;
- Gravemente insufficiente = 0,4;
- Scarso = 0,3;
- Molto scarso = 0,2;
- Pessimo=0,1;
- Non valutabile = 0.



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione un coefficiente tra 0 e 1 (secondo la scala valori sopra indicata); sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni criterio e sub-criterio di valutazione relativamente a ciascuna offerta.

I coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun criterio e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni indicatore e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il punteggio totale a ciascun concorrente si provvede a calcolare la media dei punteggi assegnati.

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Nel rispetto di quanto riconosciuto da consolidata giurisprudenza (tra cui Cons. Stato, III°, 13/12/2018, n. 7039), e nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del Decreto della presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 trattandosi di gara telematica ai sensi dell'art. 25 del Codice, che garantisce la tracciabilità di tutte le fasi di gara e



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica e, pertanto, non si terranno pubbliche sedute di gara. Ogni operazione afferente la gara sarà debitamente verbalizzata.

La prima sessione ha luogo **il giorno** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ **(indicato sulla Piattaforma.)**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Inversione procedimentale:** la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, infine, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti risultati al primo e secondo posto della graduatoria

## 19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La **data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche avverrà il giorno** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ .

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa relativamente ai primi due operatori meglio posizionati in graduatoria e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa gli operatori economici primo e secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 36 del 2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO]

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante.



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del Codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omettendo le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Toscana.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali;

- Titolare del trattamento e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Montevarchi. Il D.P.O. Responsabile Protezione Dati è indicato sul sito Istituzionale dell'Ente.
- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'attuazione della procedura relativa alla gara d'appalto e alle connesse fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto del presente disciplinare.



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

- Il conferimento dei dati richiesti dal Comune di Montevarchi è necessario affinché l'operatore economico possa partecipare alla gara e/o aggiudicarsi l'appalto, nonché per tutte le altre finalità connesse. Conseguentemente, l'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti renderà impossibile il perseguimento delle predette finalità.
- Il trattamento dei dati comunicati al Comune di Montevarchi dall'operatore economico avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente. Il trattamento potrà essere effettuato, a seconda dei casi e delle esigenze organizzative del Comune di Montevarchi, con modalità cartacee e/o elettroniche. In ogni caso, le modalità del trattamento saranno tali da garantire la sicurezza e l'integrità dei dati medesimi.
- Esclusivamente in relazione alle finalità indicate, i dati personali raccolti dal Comune di Montevarchi potranno essere trattati da e/o comunicati alle seguenti categorie di soggetti: 1) i dipendenti o i collaboratori del Comune di Montevarchi, direttamente o indirettamente implicati nel procedimento, espressamente autorizzati in via generale, quali incaricati del trattamento, a trattare i dati acquisiti dallo stesso Comune di Montevarchi; 2) i soggetti appositamente designati dal Comune di Montevarchi I. quali Responsabili del trattamento; 3) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara. Restano ferme le eventuali comunicazioni di dati a soggetti terzi effettuate in adempimento di obblighi di legge e, alle condizioni ed entro i limiti di legge, quelle a soggetti che vi abbiano interesse secondo la normativa in tema di procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i.
- La conservazione dei dati personali comunicati al Comune di Montevarchi dall'operatore economico è correlata al tempo necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate e, comunque, non potrà proseguire oltre i 10 anni, salvo diversa pattuizione e/o l'esercizio del diritto di cancellazione di cui all'art. 17 R.G.P.D. Decorso tale periodo, i dati saranno anonimizzati e utilizzati per fini statistici oppure eliminati.
- Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Montevarchi, alle condizioni e nei limiti previsti dal R.G.P.D.: l'accesso ai dati che li riguardano (art. 15); la rettifica dei propri dati (art. 16); la cancellazione dei propri dati (art. 17); la limitazione del trattamento dei propri dati (art. 18); la portabilità dei propri dati (art. 20). Inoltre, sempre alle condizioni e nei limiti previsti dal R.G.P.D., gli interessati hanno diritto di opporsi al trattamento dei propri dati (art. 21). Per l'esercizio dei predetti diritti, gli interessati potranno inviare un messaggio di posta elettronica ordinaria al Comune di Montevarchi o del Responsabile Protezione Dati. Infine, sempre ai sensi della vigente normativa in materia, gli interessati possono presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma, telefono



**Città di Montevarchi**  
Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori, Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

06.696771, fax 06.69677.3785, indirizzo e-mail [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), indirizzo pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Per quanto riguarda l'accesso agli atti di gara e alla loro divulgazione trova applicazione l'art. 53, D.lgs. 50/2016. La richiesta di accesso agli atti deve contenere almeno i seguenti elementi: 1) estremi del richiedente; 2) sua qualità (es.: diretto interessato, legale rappresentante di un operatore economico), 3) tipologia di accesso (visione, estrazione di copia, visione ed estrazione di copia); 4) motivazione (indicante l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate), 5) atti per i quali è richiesto l'accesso; 6) firma e fotocopia documento di identità del richiedente.

Montevarchi, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona  
Avv. Angelo Capalbo



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

**CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT E DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA CUP: C14H22000540006**

*(PNRR M5C2, sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”)*

**SOMMARIO**

<b>Art. 1)</b>	<b>FINALITÀ E OGGETTO DELL’APPALTO.....</b>
<b>Art. 2)</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI.....</b>
<b>Art. 3)</b>	<b>CONTESTO DI RIFERIMENTO.....</b>
<b>Art. 4)</b>	<b>OBIETTIVI.....</b>
<b>Art. 5)</b>	<b>ATTIVITÀ E CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE.....</b>
<b>Art. 6)</b>	<b>CORRISPETTIVI CONTRATTUALI.....</b>
<b>Art. 7)</b>	<b>SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL PERSONALE.....</b>
<b>Art. 8)</b>	
<b>Art. 9)</b>	<b>SOSTITUZIONI E CONTINUITÀ DELLE ATTIVITÀ.....</b>
<b>Art. 10)</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>
<b>Art. 11)</b>	<b>REFERENTI.....</b>
<b>Art. 12)</b>	<b>FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....</b>



**Città di Montevarchi**

Settore **SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

**Art. 1) FINALITÀ E OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Terranuova Bracciolini, quale Ente Attuatore dell'Ambito Territoriale Sociale del Valdarno, ha presentato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali plurimi progetti in risposta all'avviso pubblico n. 1/2022 relativo alle *“Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”,* Missione 5 *“Inclusione e coesione”,* Componente 2 *“Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”,* Sottocomponente 1 *“Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale”,* Investimento 1.1. - *“Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti”* tra cui in partenariato con l'ATS CASENTINO e l'ATS VALTIBERINA - **Comune di Montevarchi** soggetto sub-attuatore dell'ATS Valdarno - il **progetto relativo al sub investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.**

Per tale linea di intervento il Comune di Montevarchi ha sottoscritto, in data 13/10/2023, accordo di collaborazione con il Comune di Terranuova Bracciolini e gli ATS Casentino e ATS Valtiberina per la realizzazione, in forma associata, della proposta progettuale. Il Comune di Montevarchi assume ruolo di Capofila – soggetto sub-attuatore.

L'ATS Valdarno, in complementarietà con la proposta progettuale presentata a valere sulle risorse del PNRR, ha programmato, inoltre, la realizzazione dell'intervento denominato *“Supervisione degli operatori dei servizi sociali”* da finanziarsi a valere sulle risorse FNPS (Fondo nazionale delle Politiche Sociali) come impegnate e liquidate dalla Regione Toscana con:

- Decreto Dirigenziale n. 17878 del 05/09/2022 – DGR 304/2022 – Impegno e liquidazione alle Zone distretto delle risorse derivanti dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) annualità 2021; assegnate all'ATS Valdarno € 15.407,70;
- Decreto Dirigenziale n. 15215 del 05/07/2023 – DGR 1358/2022 – Accertamento, impegno e liquidazione alle Zone distretto delle risorse derivanti dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) annualità 2022; assegnate all'ATS Valdarno € 15.607,80;
- Decreto Dirigenziale n. 20815 del 12/09/2024 – DGR 1317/2023 – Accertamento, impegno e liquidazione alle Zone distretto delle risorse derivanti dal Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) annualità 2023; assegnate all'ATS Valdarno € 15.807,90;

Fanno parte dell'ATS VALDARNO i seguenti Comuni: Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno e Terranuova Bracciolini;

Fanno parte dell'ATS CASENTINO: l'Unione dei Comuni Montani del Casentino della quale fanno parte i Comuni di Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi e Talla;



### **Città di Montevarchi**

#### **Settore SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

Fanno parte dell'ATS VALTIBERINA: l'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana della quale fanno parte i Comuni di Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Sansepolcro e Sestino;

La presente procedura è finalizzata all'AFFIDAMENTO UNICO dei servizi in oggetto.

Si precisa che la specifica per fonti di FINANZIAMENTO discende dalla natura delle risorse utilizzate per sostenere le DIVERSE ATTIVITA' che, quota parte di un unico progetto, sono tra loro complementari e dall'esigenza della stazione appaltante di rispettare le indicazioni contenute nella Circolare n. 33 del 31 dicembre 2021 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avente per oggetto: *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”*.

Se non diversamente specificato, i contenuti degli articoli del presente Capitolato si applicano trasversalmente a tutti i servizi finanziati a valere su entrambi i fondi. Sono, invece, suddivisi in sottosezioni dotati di disciplina specifica gli articoli aventi ad oggetto contenuti differenziati per ciascuno dei set di Servizi sopra indicati che, per brevità espositiva, saranno così definiti:

- PNRR M5C2 –sub investimento 1.1.4 *“Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”*
- FONDO UNICO DI AMBITO - LEPS *“Supervisione del personale dei Servizi sociali”* scheda 2.7.2

L'Operatore economico affidatario sarà tenuto a garantire, in maniera complessiva e organica, tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato nel rispetto delle specificità previste e programmate con il presente Documento.

Il soggetto che intende partecipare dovrà presentare un progetto su come vuole organizzare e gestire i servizi oggetto della gara tenendo conto delle indicazioni contenute nel presente capitolato. In particolare, dovrà essere indicato il costo orario degli stessi, le modalità di comunicazione con l'Ente, le eventuali migliorie e/o attività e/o servizi aggiuntivi che non comportino costi a carico dell'Ente.

### **Art. 2) RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI**

I progetti e gli interventi oggetto di affidamento con la presente procedura, nella loro tipologia attuale sono disciplinati in linea generale dalle disposizioni contenute nei documenti appresso indicati:

- Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



**Città di Montevarchi**

**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

- Regolamento delegato della Commissione europea 2021/2106 approvato il 28/09/2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, in particolare, le Misure di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR, che costituiscono gli interventi di investimento a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, presentati nella riunione del gruppo di lavoro Cabina di regia PNRR del 16 novembre 2021;
- Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento UE 2020/852, articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101 recante «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti»;
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- Principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- Obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;



**Città di Montevarchi**

**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

- D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, recante Riforma dell'organizzazione del Governo che all'art. 46, comma 1, lett. c, prevede che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali svolga le funzioni di spettanza statale in materia di politiche sociali, con particolare riferimento ai principi ed obiettivi della politica sociale; ai criteri generali per la programmazione della rete degli interventi di integrazione sociale; agli standard organizzativi delle strutture interessate; agli standard dei servizi sociali essenziali; ai criteri di ripartizione delle risorse del Fondo nazionale per le politiche sociali, alla politica di tutela abitativa a favore delle fasce sociali deboli ed emarginate; all'assistenza tecnica, a richiesta degli enti locali e territoriali; ai requisiti per la determinazione dei profili professionali degli operatori sociali e per la relativa formazione;
- Legge 8 novembre 2000, n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, e successive modifiche e integrazioni, che all'art. 18 prevede che il Governo predisponga triennialmente un Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali;
- DPCM 30 marzo 2002 - Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n.238;
- Articolo 117 comma 2, lett. m, della Costituzione, che attribuisce allo Stato la determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale;
- Il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale in data 28/7/2021 contenente il Piano sociale nazionale 2021- 2023 (di cui al D.M. del 22.10.2021) e il Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 (di cui al D.M. del 30.12.2021);
- Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto col Ministro dell'economia e delle finanze in data 22 ottobre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 12 novembre 2021 al n. 2803, con il quale è stato approvato il Piano sociale nazionale 2021 – 2023 e si è provveduto alla ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le politiche sociali 2021;
- la scheda 2.7.2 del Piano sociale nazionale 2021 – 2023 recante “LEPS supervisione del personale dei servizi sociali” in cui sono stati definiti obiettivi, funzioni e modalità operative del servizio;
- Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'11 ottobre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 9 novembre 2021 al n. 2787, concernente l'istituzione dell'Unità di missione di livello



**Città di Montevarchi**

**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

- dirigenziale generale per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- Deliberazione della Rete della protezione e dell'inclusione sociale del 28 luglio 2021 che, su proposta del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, ha istituito il gruppo di lavoro tecnico, denominato Cabina di Regia PNRR;
  - Decreto del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del 4 novembre 2021 con il quale, alla luce della deliberazione della Rete della protezione e dell'inclusione sociale del 28 luglio 2021, si è istituito in seno alla Rete un gruppo di lavoro tecnico denominato Cabina di Regia PNRR, con finalità di raccordo e coordinamento tra autorità centrale, regioni e comuni al fine della migliore realizzazione degli interventi contenuti nel PNRR concernenti i servizi sociali territoriali e facenti capo al Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;
  - Decreto Direttoriale n. 450 del 9 dicembre 2021 contenente il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 “*Inclusione e coesione*”, Componente 2, Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del PNRR discusso nelle riunioni del gruppo di lavoro Cabina di regia PNRR del 1° dicembre 2021;
  - le Misure di cui alla Missione 5 “*Inclusione e coesione*” Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di:
    - a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;
    - b) Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
    - c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;
  - Decreto Direttoriale n. 1 del 28 gennaio 2022 contenente il Piano Operativo come riformulato nel paragrafo 5.3 discusso nella riunione del gruppo di lavoro Cabina di Regia PNRR del 25 gennaio 2022;
  - Circolare n. 21 del 14 ottobre 2021 avente per oggetto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR;
  - Circolare n. 32 del 30 dicembre 2021 avente per oggetto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente;
  - Circolare n. 33 del 31 dicembre 2021 avente per oggetto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 -



### **Città di Montevarchi**

#### **Settore SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

- Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento;
- Circolare n. 4 del 18 gennaio 2022 avente per oggetto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) art.1 comma 1 del decreto-legge 80 del 2021- Indicazioni attuative.
  - Decreto Direttoriale n.5 del 15 febbraio 2022 con il quale è stato adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "*Inclusione e coesione*", Componente 2 "*Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore*", Sottocomponente 1 "*Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale*", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 – Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu;
  - il Decreto Direttoriale del 9.05 2022 del Direttore Generale del MLPS con cui, ai sensi del D.D. n.5/2022, sono stati approvati gli allegati elenchi dei progetti ammessi al finanziamento, tra cui in particolare si evince che il Comune di Terranuova Bracciolini (in qualità di ente attuatore) è stato ammesso a finanziamento relativamente al sub investimenti 1.1.4 "*Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali*".

### **Art. 3) CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il sistema dei servizi sociali costituisce uno strumento fondamentale di resilienza della comunità; in tal senso, il primo carattere di tale sistema è quello della sua prossimità alle persone e alle comunità territoriali. Non è sufficiente la sola collocazione fisica sul territorio, ma è necessario orientare l'attività in direzioni volte a favorire la partecipazione attiva dei cittadini e a contribuire direttamente ai processi concernenti la definizione delle politiche di sviluppo sul territorio.

Il sistema dei servizi sociali – attraverso la conoscenza delle problematiche e delle risorse individuali e collettive presenti sul territorio - svolge un ruolo chiave nella promozione della coesione sociale e nella costruzione della sicurezza sociale. Costruisce sicurezza sociale in quanto organizza una rete strutturata che offre la certezza a tutte le persone e le famiglie di poter contare su un sistema di protezione che si attiverà per rispondere ai bisogni sociali, per prevenire e contrastare gli elementi di esclusione e promuovere il ben-essere non solo attraverso interventi di riduzione del disagio e della povertà ma anche attraverso il coinvolgimento, attivo e diretto, dei destinatari del sistema di assistenza nei loro percorsi di inclusione sociale ed economica.



## **Città di Montevarchi**

### **Settore SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

La Missione 5 – Componente 2 – *Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore* – del PNRR ha tra gli obiettivi generali quello di rafforzare il ruolo dei servizi territoriali come strumento di resilienza, mirando alla definizione di modelli personalizzati per la cura delle famiglie, delle persone di minore età, degli adolescenti e degli anziani e delle persone con disabilità.

I servizi sociali degli enti locali sono oggi attraversati da mutamenti consistenti, le trasformazioni socioeconomiche e culturali che scuotono la società e che condizionano gli stessi ambiti della vita quotidiana dei singoli e delle famiglie stanno producendo una dilagante fragilità sociale, fragilità che gli individui percepiscono e manifestano sotto forma di disagi più o meno accentuati e che sta influenzando profondamente il lavoro sociale. Risulta evidente, a chi lavora nei servizi, l'esistenza di un costante allargamento della forbice tra i disagi che aumentano e le risorse disponibili che diminuiscono, ma anche un moltiplicarsi e complessificarsi delle domande di cui singoli cittadini e gruppi sociali sono portatori. Ai servizi è richiesto di costruire nuove mappe conoscitive e sviluppare capacità di ascolto e comprensione delle attese e dei problemi portati dalle persone. Per leggere, capire, affrontare le nuove forme del disagio sociale è richiesto di trasgredire i tradizionali confini disciplinari e le divisioni del lavoro basate soltanto su qualifiche formali, anche per evitare e contenere i rischi del disporre di conoscenze sempre più sganciate dal contesto sociale e visioni distorte di ciò con cui ci si deve effettivamente misurare. L'approccio basato sui livelli delle prestazioni deve coniugarsi con una visione e un approccio organizzativo che cerca di ricondurre al centro la persona, nella sua unità e nei suoi bisogni, superando l'ottica categoriale incentrata sull'inquadramento e la riduzione delle persone in condizione di bisogno all'elemento che più ne caratterizza la fragilità, rovesciando la logica della risposta sociale.

Si tratta di introdurre dei cambiamenti che comportano l'assunzione e la ridefinizione di riferimenti culturali e metodologici in parte nuovi, che necessitano della costruzione di competenze relativamente diverse da quelle tradizionalmente acquisite e messe in atto. Sono cambiamenti che richiedono modi più flessibili e integrati di stare in dialogo con le trasformazioni sociali, con i mandati e i nuovi assetti istituzionali: esigono capacità di ascolto e di interazione con il contesto e con diverse realtà organizzative in gioco; sollecitano la costruzione di progettualità mirate e l'introduzione di consistenti flessibilità nelle prassi operative.

Gli organigramma e funzionigramma, dei vari Enti facenti parte degli ATS Valdarno, Casentino e Valtiberina, sono consultabili sui rispettivi siti istituzionali.

In tutti e tre gli ATS gli orientamenti culturali che hanno comportato cambiamenti organizzativi sono così riassumibili:

- **la scelta della territorialità. Il Servizio sociale come regista dello spazio pubblico:** per anni l'attenzione è stata spesa per accrescere competenze di analisi e progettazione rispetto



### **Città di Montevarchi**

#### **Settore SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

a situazioni individuali e l'attenzione al contesto sociale, il cosiddetto "lavoro di comunità", è stata considerata come aggiuntiva, separata, laterale rispetto al lavoro quotidiano. Assumere nell'azione del Servizio una prospettiva territoriale corrisponde a impegnarsi, come operatori sociali pubblici, nell'agganciare i soggetti formali ed informali del territorio per costruire legami; tutti gli operatori (assistenti sociali, personale amministrativo, mediatori culturali, educatori, psicologi ecc..) sono chiamati a confrontarsi con l'esigenza di modificare approccio e contenuto della loro attività lavorativa per agire un ruolo e una funzione sociale più congruente con i cambiamenti sociali in corso;

- **prossimità e vicinanza alla comunità. Il servizio sociale quale luogo aperto, servizio del territorio:** in questa ottica il Servizio Sociale, il Segretariato Sociale (dove esistente) ed I Punti Insieme diventano il dispositivo organizzativo che assumono in toto il processo di ascolto e di dialogo con i cittadini e i territori, di valutazione e progettazione di azioni congruenti con i cambiamenti sociali, processo che non viene più frammentato in altri luoghi organizzativi. Diventano la traduzione organizzativa di un orientamento a ricercare interazioni più ravvicinate e dirette con i cittadini, a promuovere effettivamente apertura al territorio, in dialogo con il contesto sociale che faciliti conoscenze di problemi e al tempo stesso di risorse, conoscenze di difficoltà e insieme di opportunità e iniziative esistenti e che consenta e sostenga progettualità possibili per situazioni individuali e collettive;
- **differente ascolto del territorio:** la territorialità è una scelta culturale che comporta non solo una ridefinizione precisa delle policy del servizio, ma che richiede anche una rimodulazione delle competenze relazionali degli operatori nelle interazioni con gli altri soggetti del territorio (istituzionali e non) e con i cittadini, sia sul piano dell'ascolto che dell'accoglienza;
- **allontanarsi dai target:** creando una maggiore trasversalità dei processi di lavoro, pur riconoscendo la necessità che i saperi specialistici sono comunque importanti per trattare le problematiche sociali. Le tradizionali aree (minori, adulti, disabili, anziani) non sono più il perimetro di analisi delle situazioni. L'approccio di lavoro per problematiche prevalenti e per aggregazione omogenea di problemi sta consentendo letture più articolate dei problemi che i cittadini portano al servizio.

#### **Art. 4) OBIETTIVI**

Nell'ambito delle azioni di sistema previste dal Piano Sociale Nazionale 2021 – 2023 la supervisione del personale dei servizi sociali è stata individuata quale livello essenziale delle prestazioni sociali (LEPS) da garantire in tutti gli Ambiti territoriali sociali, quale processo di supporto alla globalità dell'intervento professionale dell'operatore sociale, volta al miglioramento



**Città di Montevarchi**  
**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

della qualità complessiva – professionale e amministrativa – del servizio reso a favore delle persone.

Obiettivi generali dell'attività di supervisione oggetto del presente capitolato sono:

- **sostenere il ben-essere lavorativo ed organizzativo:** attraverso un percorso che accompagna l'azione professionale in uno spazio in cui gli operatori possono comprendere reciprocamente il modo di porsi in relazione ai cambiamenti sociali;
- **rafforzare l'identità professionale e prevenire il burn out:** unendo gli operatori in un sentire comune e rafforzando il senso di appartenenza all'organizzazione;
- **garantire la qualità tecnica dei servizi offerti ai cittadini:** fornendo chiavi di lettura in risposta ai nuovi bisogni, promuovendo lo snellimento delle pratiche burocratiche e la ridefinizione di nuove modalità d'intervento anche attraverso l'utilizzo della scrittura professionale e l'accompagnamento degli operatori verso una maggiore proattività.

La supervisione ha pertanto lo scopo di aiutare gli operatori ad assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone e dell'organizzazione, a sostenere un esame critico della propria attività, nella consapevolezza della pluralità dei metodi e dei percorsi possibili per la gestione dei problemi. Compito fondamentale della supervisione è sostenere l'operatore sociale nell'elaborazione teorica, nel collegamento teoria – prassi, nell'identità professionale, nella rielaborazione dell'esperienza professionale e nella capacità di lavorare in gruppo.

#### **Art. 5) ATTIVITÀ E CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il servizio richiesto all'operatore economico consiste nell'attività di supervisione rivolta agli assistenti sociali impiegati nei tre Ambiti Territoriali e altre figure professionali presenti nei rispettivi servizi sociali territoriali (psicologi, educatori professionali etc) come meglio sotto specificato. L'attività di supervisione è rivolta anche al personale esternalizzato o dipendente da altri Enti. In linea con quanto previsto nella scheda 2.7.2 del Piano sociale nazionale 2021 – 2023 si prevede di realizzare, di norma in presenza, le seguenti tre tipologie di supervisione:

- monoprofessionale di gruppo degli assistenti sociali (A1);
- monoprofessionale individuale (A2);
- di tipo organizzativo rivolta alle équipes interprofessionali (A3).

L'attività di **supervisione monoprofessionale di gruppo A1** (rivolta ad un gruppo composto da un numero indicativo massimo di 15 assistenti sociali) prevede per ciascun gruppo incontri periodici, tenendo conto delle indicazioni di cui all'allegato 1.

L'attività di **supervisione monoprofessionale individuale A2** prevede un numero minimo di 15 ore annue per ogni gruppo di supervisione che è di nomra composto da 15 assistenti sociali della durata minima di n. 1 ora per ciascun intervento, tenendo conto delle indicazioni di cui all'allegato



### **Città di Montevarchi**

#### **Settore SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

1.

Queste ore potranno essere utilizzate qualora se ne ravvisi la necessità su aspetti specifici o situazioni di problematicità. Le ore non utilizzate di supervisione individuale potranno essere, previa richiesta di ciascun ATS, utilizzate per la supervisione monoprofessionale di gruppo e/o di équipe interprofessionale.

L'attività di **supervisione di équipe interprofessionale A3** prevede un numero minimo di 6 ore annue e un numero minimo di 2 ore per singolo incontro (rivolta ad un gruppo composto da un numero indicativo massimo di 15 operatori dipendenti dall'ATS ovvero di altri enti o operanti presso servizi affidati all'esterno), tenendo conto delle indicazioni di cui all'allegato 1.

La supervisione di équipe interprofessionale ha un carattere di tipo organizzativo e può prendere in considerazione anche elementi relativi al piano amministrativo delle procedure, nonché elementi propri del rapporto tra assistenti sociali/operatori sociali/funzionari e dirigenti ed Ente, con il comune obiettivo finale di individuare le criticità emergenti e i possibili miglioramenti della qualità complessiva – professionale e amministrativa – del servizio reso a favore delle persone.

Per il raggiungimento del LEPS Supervisione A1, A2 e A3 - oggetto del presente capitolato – **l'affidatario dovrà illustrare** il progetto con cui intende raggiungere gli obiettivi sopra indicati, esplicitando, nel rispetto delle modalità operative indicate nella scheda 2.7.2 del Piano sociale nazionale 2021 – 2023 e nel presente capitolato, le modalità organizzative ed i professionisti che intende impiegare, rispettando quanto riportato nell'allegato 1.

L'Aggiudicatario dovrà altresì precisare nella **proposta progettuale le modalità con cui intende garantire il coordinamento e le interconnessioni** tra i diversi ambiti organizzativi a cui è rivolta l'attività di supervisione e i relativi profili dirigenziali.

L'Aggiudicatario **si farà carico**, altresì, di provvedere alla richiesta per il riconoscimento dei crediti formativi per gli assistenti sociali e per tutte le altre professioni che lo prevedano.

#### **Art. 6) CORRISPETTIVI CONTRATTUALI**

Il corrispettivo dell'appalto è fissato “**a misura**” – fatte salve le componenti forfettarie - sulla base del costo orario indicato nel punto 5 “Piano finanziario” della SCHEDA PROGETTO “1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”, predisposta dalla stazione appaltante in risposta all'Avviso PNRR citato in premessa e riportata in riportato nella tabella che segue.

Il corrispettivo orario spettante all'Impresa, comprensivo di ogni costo, spesa generale e utile di impresa, **comprensivo anche delle spese forfettizzate**, è dunque riportato nella tabella che segue.



**Città di Montevarchi**  
**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
 Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

Scheda n. 1 - Piano finanziario						
FONDO PNRR						
1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali						
Azioni (art. 6, comma 5)	Attività (art. 6, comma 5)	Voci di costo (art. 9, comma 3)	Unità di misura ("n. risorse umane", "n. affidamenti", ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
A1 – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali anno 2025	A.1 Supervisione monoprofessionale di gruppo ATS VALDARNO – ATS CASENTINO – ATS VALTIBERINA	Appalti di servizi e forniture	Ore	320	146,40 €	46.848,00 € FONDI PNRR
A1 – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali anno 2026 (1/01/2026-31/03/2026)	A.1 Supervisione monoprofessionale di gruppo ATS VALDARNO – ATS CASENTINO – ATS VALTIBERINA	Appalti di servizi e forniture	Ore	122	146,40 €	17.860,80 € FONDI PNRR
A2 – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali anno 2025	A2. Supervisione Professionale individuale ATS VALDARNO – ATS CASENTINO – ATS VALTIBERINA	Appalti di servizi e forniture	Ore	210	146,40 €	30.744,00 € FONDI PNRR
A2 – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali anno 2026 (1/01/2026-31/03/2026)	A.2 Supervisione Professionale individuale ATS VALDARNO- ATS CASENTINO – ATS VALTIBERINA	Appalti di servizi e forniture	Ore	118	146,40 €	17.275,20 € FONDI PNRR
A3 – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali anno 2025	A.3 Supervisione Professionale di équipe/organizzativa ATS VALDARNO - ATS CASENTINO – ATS VALTIBERINA	Appalti di servizi e forniture	Ore	280	146,40 €	40.992,00 € FONDI PNRR
A3 – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali anno 2026 (1/01/2026-31/03/2026)	A.3 Supervisione Professionale di équipe/organizzativa ATS VALDARNO - ATS CASENTINO – ATS VALTIBERINA	Appalti di servizi e forniture	Ore	140	146,40 €	20.496,00 € FONDI PNRR
<b>TOTALE</b>			<b>ORE</b>	<b>1190</b>	<b>146,40€</b>	<b>174.216,00 €</b>



**Città di Montevarchi**  
**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
 Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

<b>FONDI PNRR</b>						
<b>Scheda n. 2 - Piano finanziario – FONDO FNPS</b>						
<b>1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali</b>						
<b>Azioni (art. 6, comma 5)</b>	<b>Attività (art. 6, comma 5)</b>	<b>Voci di costo (art. 9, comma 3)</b>	<b>Unità di misura ("n. risorse umane", "n. affidamenti", ecc.)</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>TOTALE</b>
A2 – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali anno 2025	A.2 Supervisione Professionale individuale ATS VALDARNO	Appalti di servizi e forniture	Ore	25	146,40 €	3.660,00 €
A2 – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali anno 2026 (1/04/2026-31/05/2026)	A.2 Supervisione Professionale individuale ATS VALDARNO	Appalti di servizi e forniture	Ore	84	146,40 €	12.297,60 €
A1 – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali anno 2026 (1/04/2026-31/12/2026)	A1. Supervisione monoprofessionale di gruppo ATS VALDARNO	Appalti di servizi e forniture	Ore	105,50	146,40 €	15.445,20 €
<b>TOTALE</b>			<b>ORE</b>	<b>214,50</b>	<b>146,40€</b>	<b>31.402,80 € FONDI FNPS</b>

<b>Scheda n. 3 - Piano finanziario – FONDI COMUNALI</b>						
<b>1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali</b>						
<b>Azioni (art. 6, comma 5)</b>	<b>Attività (art. 6, comma 5)</b>	<b>Voci di costo (art. 9, comma 3)</b>	<b>Unità di misura ("n. risorse umane", "n. affidamenti", ecc.)</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>TOTALE</b>
A1 – Percorsi di supervisione del personale dei servizi sociali anno 2027	A.1 Supervisione monoprofessionale di gruppo ATS VALDARNO	Appalti di servizi e forniture	Ore	84	146,40 €	12.297,60 €

<b>TOTALE GARA (ore)</b>	<b>217.916,40 €</b>
--------------------------	---------------------



**Città di Montevarchi**

**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

**Art. 7) SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AL PERSONALE**

Per lo svolgimento dell'attività di supervisione, il supervisore, così come previsto dalla scheda 2.7.2 del Piano sociale nazionale 2021 – 2023, deve possedere determinate caratteristiche in relazione alla tipologia del gruppo dei supervisionati, così come specificato anche nell'Avviso pubblico n. 1/2022 nonché nella SCHEDA PROGETTO.

Per l'attività di **supervisione monoprofessionale di gruppo/individuale** degli assistenti sociali, il personale individuato dall'appaltatore deve:

- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'albo degli assistenti sociali;
- essere regolarmente iscritto all'albo degli assistenti sociali;
- essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale ed una adeguata esperienza nella supervisione degli assistenti sociali.

Per l'attività di **supervisione organizzativa di équipe interprofessionale** i professionisti impiegati dall'appaltatore devono possedere comprovata esperienza nel lavoro sociale ed un'adeguata esperienza nella supervisione delle categorie di operatori che prendono parte all'équipe organizzativa. In particolare la comprovata esperienza deve essere stata maturata sulle tematiche e gli ambiti di lavoro specifici del lavoro sociale relativamente a:

- percorsi di sviluppo di competenze per la comprensione e la gestione dei funzionamenti organizzativi;
- conduzione dei gruppi di lavoro;
- comunicazione all'interno e verso l'esterno;
- realizzazione di innovazioni collegate a cambiamenti e ristrutturazioni organizzative
- assunzione di ruoli manageriali, di coordinamento e di direzione;
- realizzazione di piani operativi per l'implementazione di nuove strutture organizzative;
- *change management* per l'implementazione di nuovi processi in strutture organizzative complesse.

È richiesta, a tutti i professionisti impiegati nel servizio, un'elevata capacità di relazione e di comunicazione, in quanto i servizi di supervisione in oggetto sono caratterizzati dalla continua interazione con il personale delle due Amministrazioni.

È necessaria una provata esperienza di consulenza su temi organizzativi, di *change management* e un'approfondita conoscenza nell'accompagnamento di riorganizzazioni e riprogettazioni delle attività e dei servizi sociali, nella ridefinizione degli assetti organizzativi in una prospettiva più dinamica e flessibile verso più adeguati modelli di welfare.



**Città di Montevarchi**  
**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

L'Aggiudicatario dovrà inoltre indicare chi, tra i formatori coinvolti nel percorso, funge da **coordinatore tecnico** nonché referente per ciascun ATS.

In particolare il Coordinatore tecnico Responsabile del progetto dovrà essere in possesso di Laurea ed avere maturato un'anzianità lavorativa di almeno 3 anni di cui almeno 1 di provata esperienza nella specifica funzione su progetti formativi complessi relativi ai Servizi di Welfare pubblico. E' necessaria la conoscenza del settore pubblico, preferibilmente della Pubblica Amministrazione Comunale.

Gli altri professionisti coinvolti nel progetto dovranno essere in possesso di Laurea ed avere maturato un'anzianità lavorativa di almeno 2 anni di cui almeno 1 di provata esperienza nella specifica funzione su progetti formativi complessi relativi ai Servizi di Welfare pubblico.

L'operatore economico aggiudicatario provvede alle attività di cui al presente appalto con proprio personale, e dovrà quindi disporre di personale sufficiente ed idoneo a garantire l'adeguato svolgimento; in sede di offerta tecnica dovrà indicare il nome e le qualifiche professionali che intende incaricare ed adibire, per ciascun dei 3 ATS, all'attività del presente appalto. Qualora l'Aggiudicatario non avesse, al momento della partecipazione alla gara, già in disponibilità il personale da adibire ai servizi del presente appalto, dovrà specificatamente indicare tale fattispecie in sede di offerta tecnica, e precisare quindi le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali alle quali intende ricorrere ed ogni altra informazione utile.

Detto personale deve essere di idoneità piena alle mansioni per capacità e competenza professionale.

Il personale dell'operatore economico aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e a rispettare le disposizioni in materia di Privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.e ii. e al Reg. UE 2016/679 (RGPD - Regolamento Generale Protezione Dati) e de regolamenti/disciplinari collegati approvati dal Comune di Montevarchi, dall'Unione dei Comuni della Valtiberina Toscana e dall'unione dei Comuni Montani del Casentino.

All'inizio del periodo contrattuale, l'aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Montevarchi l'elenco nominativo, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale intercorrente tra personale impiegato e l'impresa appaltatrice. L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare per iscritto eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa. Detto elenco dovrà corrispondere a quello indicato in sede di offerta. Sono fatti salvi solo i casi di sostituzione legati a cause di forza maggiore che dovranno essere effettuati con personale in possesso dei requisiti di cui al presente capitolato. L'elenco dovrà essere costantemente aggiornato durante tutta la durata del contratto.

Il personale ed i collaboratori dell'impresa appaltatrice, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, dovranno osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di



**Città di Montevarchi**

**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Montevarchi, approvato con deliberazione GC n. 191 del 16/11/2023 e disponibile sul sito istituzionale.

La violazione degli obblighi di cui al codice di cui sopra e al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini delle verifiche di cui all'art. 53, comma 16 ter, del Dlgs. 165/2011 e all'art. 21 del D.Lgs. 39/2013, l'Amministrazione procedente effettuerà: a tal fine l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto dovrà consegnare al RUP i nominativi del proprio organico e degli incaricati professionali che hanno poteri autoritativi o negoziali. L'aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare qualsiasi variazione del proprio organico e degli incarichi professionali dotati di poteri autoritativi o negoziali, fino all'ultimazione del servizio oggetto del presente appalto.

**Art. 8) ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE**

L'Aggiudicatario assume a suo carico qualsiasi obbligo e responsabilità per compensi, retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. Inoltre l'Appaltatore dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta della Committente, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. L'Aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato, senza distinzione alcuna, tutte le leggi, i regolamenti e disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi provinciale/aziendale, normativi, salariali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria.

**Art. 9) SOSTITUZIONI E CONTINUITÀ DELLE ATTIVITÀ**

L'Aggiudicatario deve assicurare il mantenimento, in termini quali-quantitativi, dell'organigramma presentato in fase di offerta, nonché la stabilità del personale, limitando il più possibile le sostituzioni, fatti salvi i casi dovuti a cause di forza maggiore, fatti imprevedibili o concordati con il committente.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire la continuità delle attività, provvedendo alle opportune integrazioni o sostituzioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente e/o



**Città di Montevarchi**  
**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

inadeguato oppure assente a qualsiasi titolo. Tutte le sostituzioni sono interamente a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni comunicazione per eventuali sostituzioni od interruzioni sia all'ente capofila che agli enti interessati sarà a cura dell'Aggiudicatario.

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non darà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore s'intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti, che le stesse non possano evitare.

Non è consentito all'impresa appaltatrice sospendere unilateralmente il servizio, ivi compresi i casi in cui siano in atto controversie con il committente, o vi siano eventuali ritardi nei pagamenti dei rispettivi dovuti da parte di questi ultimi.

Nulla è dovuto all'impresa appaltatrice per le attività non effettuate; la relativa quota di compenso verrà pertanto detratta dal computo mensile.

#### **Art. 10) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

I servizi oggetto dell'appalto dovranno svolgersi secondo le modalità, le condizioni e le norme previste dal presente capitolato. L'esecuzione del servizio viene effettuata dall'operatore economico aggiudicatario, in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio, in qualità di titolare delle attività a tutti gli effetti di legge. Le linee guida contenute nel presente capitolato, che costituiscono parte integrante dei contratti che verranno stipulati, devono essere sviluppate e specificate nel progetto proposto dall'Appaltatore in sede di gara, a cui l'Appaltatore è obbligato a dare piena esecuzione.

L'Aggiudicatario dovrà farsi carico, nell'organizzazione del servizio ed oltre a quanto già previsto negli altri articoli del presente capitolato, di quanto segue:

- organizzazione e programmazione delle attività di Supervisione per i tre ATS;
- tenuta dei registri e degli atti previsti dal presente capitolato e dai documenti ministeriali in materia;
- invio all'ente capofila dei documenti compilati e necessari ai debiti informativi ministeriali

L'Aggiudicatario **si farà carico**, altresì, di provvedere alla richiesta per il riconoscimento dei crediti formativi per gli assistenti sociali e per tutte le altre professioni che lo prevedano, oltre ai debiti informativi e documentali verso i relativi ordini professionali.

#### **Art. 11) REFERENTI**

L'Appaltatore si impegna a nominare, al momento della sottoscrizione del contratto, un Responsabile della Gestione tecnica e dell'organizzazione dei servizi (d'ora in avanti denominato anche **RESPONSABILE DEL PROGETTO**) con funzioni di interfaccia per l'Amministrazione.



**Città di Montevarchi**

**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

In caso di sua assenza o impedimento, l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente il nominativo di un suo sostituto. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza, verranno rappresentate al responsabile della gestione e dovranno intendersi rivolte direttamente all'Appaltatore.

Tale responsabile dovrà essere facilmente rintracciabile e reperibile per ogni comunicazione. Inoltre dovrà partecipare su semplice richiesta ad incontri disposti dall'Amministrazione inerenti il servizio di cui al presente capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico delle stesse.

L'Amministrazione comunicherà all'Appaltatore il nominativo del proprio DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (d'ora in avanti DE), che costituirà il principale interlocutore dell'Operatore economico appaltatore ai fini dell'esecuzione del contratto.

**Art. 12) FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'Amministrazione corrisponderà alla ditta aggiudicataria le somme dovute comprensive d'oneri fiscali in relazione alle prestazioni (giornate e ore) effettivamente svolte nel periodo. Unitamente alla fattura, la cui periodicità sarà concordata tra le parti, l'appaltatore potrà presentare la documentazione probatoria relativa alle spese di viaggio e trasferta sostenute dagli esperti incaricati il cui costo rientra nelle spese forfettarie relative agli oneri di gestione.

Ai sensi del Decreto Legge 66/2014 le fatture dovranno essere emesse solo in formato elettronico. Non potranno essere accettate fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le modalità contenute nel DM n. 55/2013 e ss.mm.ii..

L'appaltatore è tenuto a emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, allegando la documentazione utile a rendere i riscontri più facili e immediati. La fattura dovrà riportare, ai sensi della normativa vigente, i seguenti elementi:

1. il numero;
2. la data di emissione;
3. il nome del creditore e il relativo codice fiscale /partita iva;
4. l'oggetto del servizio (specificando gli interventi finanziati da PNRR e separandoli da quelli finanziati con FNPS);
5. l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
6. la scadenza;
7. il numero e la data della determina di impegno;
8. se la spesa è rilevante o meno ai fini IVA;
9. il Codice Identificativo di Gara (CIG)
10. periodo della prestazione.

Gli estremi della determina di impegno saranno comunicati in sede di aggiudicazione definitiva.



***Città di Montevarchi***  
**Settore SERVIZI ALLA PERSONA**  
*Servizi Welfare e Coesione sociale, Politiche abitative, Famiglie e minori,  
Servizi all'infanzia ed istruzione, Sport*

---

Le modalità di pagamento delle prestazioni saranno oggetto di successivi accordi tra l'aggiudicatario e il singolo committente e disciplinate all'interno dei relativi contratti.

**SUPERVISIONE DI GRUPPO MONOPROFESSIONALE A1**  
**PROSPETTO RAGGIUNGIMENTO LEPS**

**Supervisione A1 - Anno 2025 – Totale n. 320 ore**

A1 Valdarno anno 2025: n. 5 gruppi per un totale di n. 230 ore annue – per ogni gruppo n. 46 ore (preferibilmente n. 1 incontro ogni 3 settimane)

A1 Casentino anno 2025: n. 1 gruppo per un totale di n. 45 ore annue – per ogni gruppo n. 45 ore (preferibilmente n. 1 incontro ogni 3 settimane)

A1 Valtiberina anno 2025: n. 1 gruppo per un totale di n. 45 ore annue – per ogni gruppo n. 45 ore (preferibilmente n. 1 incontro ogni 3 settimane)

**Supervisione A1 - Anno 2026 – dal 01/01/2026 al 31/03/2026 – Totale n. 122 ore**

A1 Valdarno anno 2026: n. 5 gruppi per un totale di n. 88 ore – (preferibilmente n. 1 incontro ogni 3 settimane)

A1 Casentino anno 2026: n. 1 gruppo per un totale di n. 17 ore – (preferibilmente n. 1 incontro ogni 3 settimane)

A1 Valtiberina anno 2026: n. 1 gruppo per un totale di n. 17 ore – (preferibilmente n. 1 incontro ogni 3 settimane)

**Supervisione A1 - Anno 2026 – dal 01/04/2026 al 31/12/2026 – Totale n. 105,50 ore**

A1 Valdarno anno 2026: n. 5 gruppi per un totale di n. 105,50 ore – (preferibilmente n. 1 incontro ogni 3 settimane)

**Supervisione A1 - Anno 2027 – dal 01/01/2027 al 31/12/2027 – Totale n. 84 ore**

A1 Valdarno anno 2027: n. 5 gruppi per un totale di n. 84 ore annue – (preferibilmente n. 1 incontro ogni 3 settimane)

**SUPERVISIONE MONOPROFESSIONALE INDIVIDUALE A2**

**PROSPETTO RAGGIUNGIMENTO LEPS**

**Supervisione A2 - Anno 2025 – Totale n. 210 ore + n.25 solo per il Valdarno**

A2 Valdarno/Casentino/Valtiberina anno 2025: n. 59 Assistenti Sociali (n. 42 ATS Valdarno – n. 10 ATS Casentino – n. 7 ATS Valtiberina) per un totale di n. 210 ore annue – per ogni assistente sociale n. 3,5 ore annue

Per la Supervisione A2 Valdarno sono a disposizione ulteriori n. 25 ore da realizzare nell'anno 2025

**Supervisione A2 - Anno 2026**

- dal 01/01/2026 al 31/03/2026: totale n. 118 ore
- dal 01/04/2026 al 31/05/2026: totale n. 84 ore soltanto per il Valdarno

A2 Valdarno/Casentino/Valtiberina anno 2026: n. 59 Assistenti Sociali (n. 42 ATS Valdarno – n. 10 ATS Casentino – n. 7 ATS Valtiberina) per un totale di n. 118 ore annue – per ogni assistente sociale almeno 1,5/2 ore

Per la supervisione A2 Valdarno sono a disposizione ulteriori n. 84 ore da realizzare dal 01/04/2026 al 31/05/2026

**SUPERVISIONE DI ÉQUIPE/ORGANIZZATIVA A3**

**PROSPETTO RAGGIUNGIMENTO LEPS**

**Supervisione A3 - Anno 2025 – Totale n. 280 ore**

A3 Valdarno anno 2025: n. 7 équipes per un totale di n. 140 ore annue – (preferibilmente n. 1 incontro ogni 2 mesi di almeno 5 ore)

A3 Casentino anno 2025: n. 4 équipes per un totale di n. 80 ore annue – (preferibilmente n. 1 incontro ogni 2 mesi di almeno 5 ore)

A3 Valtiberina anno 2025: n. 3 équipes per un totale di n. 60 ore annue – (preferibilmente n. 1 incontro ogni 2 mesi di almeno 5 ore)

**Supervisione A3 - Anno 2026 - 1/01/2026-31/03/2026 – Totale n. 140**

A3 Valdarno anno 2026: n. 7 équipes per un totale di n. 70 ore annue – (preferibilmente n. 2 incontri)

A3 Casentino anno 2026: n.4 équipes per un totale di n. 40 ore annue – (preferibilmente n. 2 incontri)

A3 Valtiberina anno 2026: n. 3 équipes per un totale di n. 30 ore annue – (preferibilmente n. 2 incontri)



**Città di Montevarchi**

U.O.A. delle Politiche Sociali, Educazione, Istruzione, Trasporti Scolastici ed altri  
Servizi Scolastici, Casa e Sport

**CONTRATTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT E DI  
SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI  
AMBITI TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL  
CASENTINO E DELLA VALTIBERINA**

*(PNRR M5C2, sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e  
prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali”)*

(CIG: ... – CUP: ...)

Comune di Montevarchi, ... 2025

Tra:

il **Comune di Montevarchi** (C.F. ...), con sede in ..., in persona del Dirigente del  
Servizio ..., in seguito anche “*Stazione appaltante*”

**da una parte**

e

..., in seguito anche “*Impresa*”

**dall'altra**

**premessi che**

- il Comune di Terranuova Bracciolini, come Ente Attuatore dell'Ambito Territoriale Sociale del Valdarno, ha presentato progetti al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in risposta all'avviso pubblico n. 1/2022, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, Componente 2;
- il progetto principale riguarda il sub-investimento 1.1.4, ossia il "Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali", in collaborazione con ATS Casentino e ATS Valtiberina, con il Comune di Montevarchi come capofila;

- il Comune di Montevarchi ha sottoscritto un accordo di collaborazione con il Comune di Terranuova Bracciolini e gli altri ATS per la realizzazione del progetto in forma associata, con Montevarchi come capofila.
- l'ATS Valdarno, in complementarietà con il progetto PNRR, ha programmato il progetto “Supervisione degli operatori dei servizi sociali” finanziato con risorse del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali (FNPS), con assegnazioni annuali a partire dal 2021 fino al 2023;
- l'ATS Valdarno include i seguenti Comuni: Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno e Terranuova Bracciolini;
- l'ATS Casentino comprende i Comuni dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino: Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignao, Ortignano Raggiolo, Poppi e Talla;
- l'ATS Valtiberina include l’Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana, con i Comuni di Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Sansepolcro e Sestino;
- la Stazione appaltante con determinazione n. ... del ... ha indetto la procedura indicata in oggetto;
- la Stazione appaltante con determinazione n. ... del ... ha aggiudicato la procedura indicata in oggetto nei confronti dell’Impresa;

**si conviene quanto segue**

**Art. 1 - Oggetto**

L’appalto ha ad oggetto l’erogazione dei servizi per il rafforzamento dei servizi sociali e la prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali nell'ambito del progetto finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, Componente 2, Sub investimento 1.1.4 e dal Fondo Nazionale delle Politiche Sociali (FNPS), denominato "Supervisione degli operatori dei

servizi sociali", secondo i termini e le condizioni indicati negli atti di gara, nel capitolato speciale (**doc. a**) e nell'offerta tecnica presentata dall'Impresa (**doc. b**).

#### **Art. 2 - Norme applicabili, RUP, Direzione dell'esecuzione e Referente**

L'appalto è regolato dal D.lgs. n. 36 del 2023, dalla legge n. 136 del 2010 e dalla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Il RUP incaricato dalla Stazione appaltante è ...

Il Direttore dell'Esecuzione nominato dalla Stazione appaltante è ...

La Stazione appaltante potrà variare in ogni momento i suddetti soggetti.

L'Impresa indica come referente ..., il quale si rapporterà direttamente con il Direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 3 - Cronoprogramma**

Il servizio dovrà essere reso secondo le tempistiche indicate nel Disciplinare di gara e, comunque, non oltre il ...

#### **Art. 4 - Valore dell'affidamento e Corrispettivi**

Il valore d'affidamento è pari ad € ... oltre IVA. Il corrispettivo di affidamento è "a misura", per gli importi orari e forfettizzati indicati nel capitolato speciale d'appalto, fissi, invariabili e non soggetti a ribasso d'asta poiché il presente contratto è stato affidato su competizione basata esclusivamente sull'elemento qualità ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.lgs 36 del 2023.

I corrispettivi saranno versati con cadenza ..., a sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica da parte della Stazione appaltante, sulla base delle prestazioni effettivamente, secondo il numero di ore lavorate ed il costo unitario indicato nel capitolato speciale (**doc. a**). La Stazione appaltante, quindi, effettuerà i pagamenti esclusivamente a fronte delle prestazioni effettivamente erogate.

Tali importi sono onnicomprensivi di qualsiasi costo che l'Impresa debba sopportare per la gestione dei servizi appaltati e tiene conto delle strutture, attrezzature e degli strumenti di cui la Stazione appaltante ha reso piena disponibilità alla stessa.

Il monte orario complessivo indicato nel Disciplinare di gara e nel capitolato speciale (**doc. a**) non determina alcun vincolo per la Stazione appaltante a corrispondere all'Impresa il valore economico del contratto, posto che l'importo dell'affidamento è stabilito nella misura del costo unitario indicato nel Disciplinare. Le modalità di rendicontazione delle prestazioni ai fini del pagamento sono stabilite nell'Avviso n. 2 del 2022, secondo le circolari MEF PMRR, in base alle norme vigenti e con frequenza mensile, secondo le ulteriori specifiche che potranno essere indicate dalla Stazione Appaltante a proprio insindacabile giudizio in modo da consentire l'implementazione del sistema REGIS.

Il pagamento è subordinato alla previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) da parte della Stazione appaltante.

Sul corrispettivo periodicamente dovuto sarà trattenuta la percentuale dello 0,5 (zero virgola cinque per cento), a garanzia delle ritenute contributive. Detta somma sarà svincolata entro tre mesi dall'ultimazione dell'appalto previa emissione del certificato di regolare esecuzione da parte della Stazione appaltante.

#### **Art. 5 - Revisione prezzi**

Ai sensi dell'art. 3 dell'allegato II.2-bis del D.lgs 36 del 2023, la Stazione Appaltante monitora l'andamento degli indici di cui all'articolo 60 del codice con frequenza annuale, comunque non superiore a quella di aggiornamento degli indici revisionali applicati all'appalto, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

La suddetta revisione dei prezzi introdotta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 36 del 2023 è attivata automaticamente dalla Stazione Appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice o del sistema ponderato di indici, calcolato in coerenza con la Sezione III per gli appalti di servizi e forniture, supera, in aumento o diminuzione, rispettivamente la soglia del 3 per cento e la soglia del 5 per cento dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione.

La suddetta revisione dei prezzi si applica nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento per i servizi e forniture, applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola di revisione.

Ai fini della determinazione della variazione del prezzo si utilizza il seguente indice, secondo il procedimento delineato dall'allegato II.2-bis al D.lgs 36 del 2023:

<b>Norma</b>	<b>CPV</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Tipo di indice</b>	<b>ATECO \ ECOIP Indice ISTAT - I</b>
Allegato II.2-bis al D.lgs 36 del 2023	8050000-9	Servizi di formazione	PC	[105] Corsi d'istruzione e di formazione

#### **Art. 6 - Divieto di anticipazione del prezzo**

I corrispettivi verranno erogato soltanto in seguito all'espletamento del servizio, stante l'impossibilità di riconoscere anticipazioni, cosicché in alcun caso si procederà a riconoscere l'anticipazione tenuto conto della natura intellettuale delle prestazioni oggetto del servizio, così come previsto dall'art. 33 dell'Allegato II.14 al D.lgs 36 del 2023.

#### **Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della legge 136 del 2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Impresa dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti dei contratti stipulati con la Stazione appaltante sarà indicato mediante specifica dichiarazione sostitutiva, aggiornata in seguito ad ogni variazione.

L'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Arezzo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Impresa si impegna, in particolare, ad impiegare e far impiegare un conto corrente dedicato nonché inserire e far inserire il codice CIG (Codice Identificativo

Gara) indicato nel presente accordo quadro nella causale di tutti i pagamenti verso gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese.

**Art. 8 - Divieto di interruzione o sospensione del servizio.**

In nessun caso l'Impresa potrà interrompere o sospendere l'espletamento del servizio, con espressa rinuncia all'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 c.c.

**Art. 9 - Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si risolverà di diritto, senza necessità di costituzione in mora, ma a seguito della semplice contestazione dell'inadempienza ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., in caso di:

- a) mancata o tardivo inizio del servizio;
- b) accertate carenze o difformità accertate in sede di consegna del servizio;
- c) tre inadempimenti per prestazioni effettuate con negligenza, evidente lentezza ovvero non a regola d'arte;
- d) ingiustificata interruzione o sospensione del servizio anche per un solo giorno. Non sarà considerata giustificata interruzione del servizio la sospensione dello stesso in conseguenza di ritardi o mancato pagamento del corrispettivo da parte della stazione appaltante. Ogni eventuale pretesa dovrà quindi essere fatta valere in altra sede;
- e) violazione dell'obbligo dell'Impresa appaltatrice di informare immediatamente la Stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione, ai sensi dell'art. 24 della L.R. Toscana n. 38 del 2007;
- f) sottoposizione alle procedure di legge per insolvenza;
- g) cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- h) perdita dei requisiti di ordine generale;

- i) applicazione di penali in misura superiore al 20% dell'importo annuale del contratto;
- j) mancata sostituzione del personale addetto al servizio in assenza dei requisiti di legge.

#### **Art. 10 - Penali**

Per ogni inadempimento riscontrato nell'esecuzione del servizio, salvo il risarcimento del maggior danno ed i casi di risoluzione contrattuale ai sensi dell'articolo che precede, sarà formulata una contestazione scritta all'Impresa, la quale dovrà formalmente rispondere entro i successivi 10 giorni adducendo le dovute giustificazioni. Se le giustificazioni non saranno ritenute sufficienti dalla Stazione appaltante verrà applicata una penale nella misura che segue:

- € 1.500,00, per ogni sospensione, abbandono ingiustificato o mancata effettuazione del servizio senza giustificazione, né preavviso;
- € 1.000,00, per l'impiego di un numero di operatori inadeguato rispetto a quelli indicati e offerti in sede di gara. Nel caso in cui non si proceda nei termini stabiliti si considera tale inadempienza come grave e se reiterata può comportare la risoluzione del contratto;
- € 500,00, a mancata eliminazione di inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte del committente;
- € 1.500,00, a mancata eliminazione di inconvenienti gravi dopo la formale segnalazione da parte dell'ente committente.

È fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto nei casi elencati all'articolo precedente. Dopo l'applicazione di tre penali gli importi di cui sopra, per le ulteriori penali successive, saranno raddoppiati.

Le penalità saranno portate in deduzione dal corrispettivo dovuto all'Impresa.

#### **Art. 11 - Garanzia definitiva**

L'Impresa ha presentato la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36 del 2023, rilasciata da ... il ... n. ..., allegata al presente atto (**doc. c**).

## **Art. 12 - Coperture assicurative**

L'Impresa sarà esclusiva responsabile per danni a persone e cose - a qualsiasi causa dovuti, sempreché imputabili alla stessa - che si verifichino nell'espletamento del servizio oggetto del presente atto, per tutto il periodo dell'affidamento, sia nei riguardi degli ospiti, sia verso il proprio personale e visitatori esterni.

Contestualmente alla sottoscrizione del presente atto l'Impresa consegna alla Stazione appaltante polizza assicurativa rilasciata da ... (del ... n. ..., con scadenza il ...) a garanzia dei suddetti danni con adeguati massimali e coperture.

Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi, tra cui gli ospiti assistiti, i dipendenti della Stazione appaltante e la Stazione appaltante stessa, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna elusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad € 10.000.000 per sinistro.

Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta con adeguati massimali.

Le suddette polizze, debitamente quietanzata, vengono allegare al presente contratto **(doc. d)**. Le quietanze relative alle annualità successive devono essere prodotte alla stazione appaltante alle relative scadenze.

In caso di sinistri, eventuali scoperti e franchigie sono a carico dell'Impresa. L'esistenza di tali polizze non libera l'Impresa dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriori garanzie. L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per omissione o negligenza dei dipendenti nella esecuzione del servizio. In difetto vi provvederà La Stazione appaltante addebitandone l'importo, maggiorato del 25% a titolo di spese generali, all'Impresa. In caso di danni a cose della Stazione appaltante, l'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio con il coordinatore dell'Impresa; in assenza di questi si procederà all'accertamento

in presenza di due testimoni individuati dalla Stazione appaltante.

### **Art. 13 - Recesso**

La Stazione appaltante potrà recedere, in tutto o in parte, dal presente contratto con preavviso scritto di trenta giorni. In tal caso all'Impresa spetterà unicamente il corrispettivo per le prestazioni effettuate fino al momento di efficacia del recesso senza che la stessa possa avanzare richieste di indennizzo, ristoro del mancato utile, risarcimento del danno o pretesa di sorta, a cui per quanto occorre possa fin d'ora rinunciare.

### **Art. 14 - Subappalto e divieto di cessione del contratto**

Il subappalto non è ammesso per le ragioni indicate nel Disciplinare di gara.

La cessione del contratto è vietata.

### **Art. 15 - Clausola sociale PNRR**

L'Impresa dichiara inoltre di assicurare le seguenti assunzioni necessarie per l'esecuzione del presente contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesso o strumentali:

- una quota pari al 30...% per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30...% per cento di occupazione femminile.

Nel caso di inadempimento trovano applicazione le penali previste dal presente contratto.

L'Impresa, ove occupi un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del presente contratto, è tenuta a consegnare alla Stazione Appaltante la seguente documentazione:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, ai sensi dell'art. 47, comma 3 del D.L. 77 del 2021;
- la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 68 del 1999 (attestazione del legale rappresentante con cui dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili), ai sensi dell'art. 47, comma 3 bis del D.L. 77 del 2021;

- una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68 del 1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta), ai sensi dell'art. 47, comma 3 bis del D.L. 77 del 2021.

L'Impresa, ove occupi oltre cinquanta dipendenti, dichiara di aver presentato alla Stazione Appaltante copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 198 del 2006, così come previsto dall'art. 47, comma 2 del D.L. 77 del 2021.

#### **Art. 16 - Protezione dei dati personali**

La Stazione appaltante nomina l'Impresa Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, come da atto di designazione allegato al presente contratto (**doc. e**).

Ognuna delle parti precisa che l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) integrato con le modifiche del D.lgs. n. 101/2018, viene resa nei confronti dell'altra, che dichiara di prenderne atto, rinviando la Stazione appaltante a quanto specificato negli atti di gara.

#### **Art. 17 - Spese**

Le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto sono a totale carico dell'Impresa. Le parti concordano di registrare il presente atto solo in caso d'uso, come da normativa vigente.

#### **Art. 18 - Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ragione della presente convenzione foro competente unico ed esclusivo sarà quello di Arezzo, salva la competenza del relativo Tribunale delle Imprese.

**LA STAZIONE APPALTANTE**

**L'IMPRESA**

L'Impresa dichiara di aver attentamente letto e valutato e di approvare specificamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. le seguenti clausole:

Art. 4 -

Art. 5 -

Art. 6 -

Art. 7 -

Art. 8 -

Art. 9 -

Art. 10 -

Art. 11 -

Art. 12 -

Art. 13 -

Art. 14 -

Art. 15 -

Art. 18 -

## **L'IMPRESA**

Allegati:

- a) capitolato speciale;
- b) offerta tecnica;
- c) garanzia definitiva;
- d) Polizza RCT/RCO;
- e) atto di designazione.

## ALLEGATO C AL CONTRATTO DI APPALTO

### NOMINA DI RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità "Responsabile") ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, per brevità "Regolamento"), indicato nel sovrastante contratto quale rappresentante della Stazione appaltante

#### **PREMESSO CHE:**

1. l'art. 4, comma 1, n. 8, del Regolamento (UE) 2016/679, stabilisce che il Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità anche "Responsabile") è *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento"*;
2. il Responsabile tratta dati per conto della Stazione appaltante;
3. il sottoscritto è stato nominato dal Titolare del trattamento Responsabile interno del trattamento dei dati personali afferenti il Settore di propria competenza. Al Responsabile è stata attribuita la facoltà di nominare Responsabili esterni del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28, par. 1, del GDPR;
4. nell'ambito delle attività svolte dal Responsabile è sorta l'esigenza di avvalersi di un ulteriore soggetto, "Responsabile esterno", per lo svolgimento di attività specifiche di seguito indicate;
5. il Responsabile esterno è disposto a svolgere tali attività e ha la competenza e la struttura adeguata per svolgerle;
6. ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, del GDPR, con il presente atto si intende autorizzare l'Altro Responsabile (Responsabile esterno) a nominare a sua volta "Ulteriori Responsabili" (Sub Responsabili esterni) del trattamento dei dati personali, ferme le norme che disciplinano l'istituto del subappalto, dei contratti similari, delle subforniture e dei servizi, per quanto attiene alla relativa disciplina autorizzativa non assorbita dal presente atto;
7. ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, del GDPR *"Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche"*;
8. il Responsabile esterno del trattamento, autorizzato in generale alla nomina di "Ulteriori Responsabili del trattamento", informa il Responsabile interno di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili esterni del trattamento e dovrà provvedere a trasmettere tempestivamente l'atto di nomina al Responsabile, dando così la possibilità al Responsabile e al Titolare di potersi opporre a tale nomina con comunicazione scritta;
9. la nomina di Responsabile esterno e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati permane efficace sino al perdurare del rapporto di natura lavorativa con l'Ente, salvo diversa previsione da parte del Titolare e del Responsabile interno, e potrà essere revocata in qualsiasi momento;

10. il presente atto, assunto con le forme e le pubblicità di legge, da parte del Responsabile del trattamento interno, costituisce informazione da parte del Responsabile del trattamento al Titolare del trattamento,

## **NOMINA**

l'affidatario del contratto a cui viene allegato il presente atto

### **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E AUTORIZZA PER QUANTO ATTIENE AD “ULTERIORI RESPONSABILI”**

il suddetto Responsabile esterno a nominare a sua volta “Ulteriori Responsabili del Trattamento” (Sub Responsabili esterni) trasmettendo tempestivamente l'atto di ulteriore nomina al Responsabile del Trattamento interno della Stazione appaltante, dando così la possibilità al Titolare del trattamento di potersi opporre a tale nomina con comunicazione scritta. All'Ulteriore Responsabile del Trattamento si applicano tutti gli obblighi di seguito indicati che devono essere formalizzati mediante uno specifico atto.

Gli Ulteriori Responsabili del Trattamento devono offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. L'Ulteriore Responsabile del Trattamento non può nominare altri sub responsabili del trattamento.

### **ALLE SEGUENTI CONDIZIONI**

La nomina riguarda il trattamento di dati gestiti sia tramite supporto cartaceo sia con l'ausilio di strumenti elettronici.

Il Responsabile esterno del trattamento dichiara:

- che tutte le comunicazioni inerenti i compiti, le funzioni e gli obblighi derivanti dalla presente scrittura, gli potranno essere trasmesse, a seconda dell'urgenza e delle necessità, tramite email o PEC;
- di essere edotto di tutti gli obblighi che incombono sul Responsabile del trattamento e di impegnarsi a rispettare e consentire ogni prerogativa, obbligo, onere e diritto che discende da tale posizione giuridica;
- di essere disponibile a dimostrare, in qualunque momento, di poter offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento sopra richiamato ed a garantire la tutela dei diritti degli interessati.

### **Trattamenti affidati al Responsabile del trattamento**

Il Responsabile interno affida al Responsabile esterno il trattamento di tutti i dati personali relativamente ai seguenti compiti indicati nel contratto a cui viene allegata la presente nomina.

### **Natura e finalità del trattamento**

I dati potranno essere trattati per dare esecuzione al rapporto contrattuale in essere tra le parti e per adempiere a tutti gli obblighi derivanti dallo stesso. In alcun caso i dati potranno essere trattati per finalità diverse rispetto a quanto previsto dal rapporto intercorrente tra il Responsabile e il Responsabile esterno.

### **Durata del trattamento**

Il trattamento avrà durata pari alla durata del rapporto tra le parti. All'esaurirsi del rapporto, il Responsabile esterno non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti per conto del Responsabile e del Titolare.

### **Doveri e compiti del Responsabile del trattamento**

Con la sottoscrizione della presente nomina il Responsabile esterno del trattamento si impegna a garantire la correttezza del trattamento, nonché adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Nello specifico il Responsabile esterno dovrà:

- trattare dati personali soltanto su istruzione documentata del Responsabile e del Titolare del trattamento, ricevuta sia con la presente nomina che successivamente;
- trasferire i dati personali verso un Paese terzo extra UE soltanto previa istruzione documentata del Responsabile e del Titolare del trattamento. Laddove il trasferimento sia richiesto dal diritto dell'Unione Europea o dalla normativa nazionale cui è soggetto il Titolare, il Responsabile esterno dovrà informare il Responsabile interno circa tale obbligo giuridico prima del trattamento;
- garantire che le persone Incaricate/autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano ricevuto una lettera di incarico con la quale si siano impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto lavorativo intrattenuto con il Titolare del trattamento, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite;
- impartire per iscritto, agli Incaricati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali e a vigilare sulla loro puntuale applicazione;
- adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa ed in particolare, ove applicabili, le misure previste dall'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Responsabile interno e il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali e nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 "Sicurezza del Trattamento", tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile esterno del trattamento;
- assistere e informare il Responsabile e il Titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste dell'interessato nell'esercizio dei propri diritti;
- collaborare alle attività di revisione, vigilanza e controllo realizzate dal Responsabile e dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- mettere a disposizione del Responsabile e del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento;
- informare tempestivamente il Responsabile e il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi delle disposizioni del Regolamento;

- per quanto concerne l'Amministratore di sistema, il Responsabile del trattamento è tenuto al rispetto delle disposizioni relative alla disciplina sugli Amministratori di sistema, incluse le disposizioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, come successivamente modificato dal provvedimento del 25 giugno 2009, impegnandosi a conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema, e a fornirli al Responsabile e al Titolare su richiesta del medesimo;
- garantire di avere la capacità strutturale, tecnica ed organizzativa per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.  
Inoltre, il Responsabile esterno del trattamento deve:
- raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi e utilizzarli esclusivamente per le finalità concordate con il Responsabile interno del trattamento, nonché trattare, custodire e controllare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza osservando tutte le disposizioni dettate dal Regolamento (UE) 679/2016;
- assicurare che il trattamento dei dati personali sia pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- attuare gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso, quando richiesto, nei confronti degli Interessati dal trattamento;
- eseguire, in merito ai dati sopra indicati, solo le seguenti operazioni di trattamento: registrazione, archiviazione, modificazione, estrazione, consultazione, raccolta, raffronto, analisi, conservazione, aggiornamento e gestione;
- garantire all'Interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dalla normativa di riferimento, in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione e di opposizione;
- osservare le eventuali prescrizioni emanate dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### **Procedura di gestione dei dati personali alla cessazione del contratto**

Al termine del rapporto di collaborazione o a scadenza del contratto, facendo salve le necessità di conservazione dei dati qualora espressamente richiesto dalla legge, il Responsabile esterno del trattamento cancellerà dai propri *server* e ulteriori banche dati tutti i dati relativi alle attività oggetto del contratto stesso, compresi i dati personali. Contestualmente tutti i dati in formato aperto saranno restituiti al Responsabile interno del trattamento. Per le attività di restituzione e trasmissione dei dati nella fase conclusiva del contratto, il Responsabile interno del trattamento indica al Responsabile esterno il nominativo della persona e dell'ufficio incaricato a ricevere tali dati.

#### **Tipologia di dati personali oggetto del trattamento e categorie di interessati**

I dati personali che potranno essere trattati dal Responsabile esterno vengono di seguito elencati per tipologia:

Dati personali anagrafici quali nome, cognome, codice fiscale e altri elementi di identificazione personale connessi alla gestione dei servizi affidati.

### **Categorie di interessati**

I dati personali oggetto del trattamento da parte del Responsabile esterno si potranno riferire alle categorie di interessati a cui fa riferimento il contratto a cui il presente atto di nomina viene allegato.

### **Obblighi e diritti del Responsabile del trattamento**

Il Responsabile esterno del Trattamento deve redigere il “Registro del trattamento” se tenuto in base a quanto disposto dall’art. 30, commi 2, 3, 4 e 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

Sarà compito del Responsabile esterno del trattamento tenere aggiornato l’elenco degli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Incaricati del trattamento e Amministratore di Sistema e di comunicarlo al Responsabile del trattamento ove richiesto.

Il Responsabile interno del trattamento si impegna ad informare tempestivamente il Responsabile esterno, fornendo istruzioni documentate, in caso di variazioni o cambiamenti nelle operazioni di trattamento dei dati.

In ragione dell’affidamento in *outsourcing* del trattamento, il Responsabile dovrà vigilare sull’operato del Responsabile esterno mediante esecuzione di controlli specifici eseguibili ad opera del Responsabile stesso o attraverso la collaborazione di altro soggetto specificamente incaricato. Nel caso in cui il Responsabile del trattamento ravvisi elementi non conformi o atti a minare la sicurezza dei dati con potenziale pregiudizio per gli interessati, esorterà il Responsabile esterno al fine di sanare le anomalie individuate, e nei casi di maggiore gravità, avrà la facoltà di procedere alla revoca della presente nomina e alla chiusura del rapporto di collaborazione.

L’adempimento non comporta, per il Responsabile esterno del trattamento, alcun diritto a compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal trattamento dei dati e dalla presente nomina. Con la presente nomina viene revocato e sostituito espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali in epigrafe indicato.

Per quanto non previsto e non riportato sul presente atto di nomina si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, nonché alla normativa nazionale prevista in materia (in particolare: al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018).

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT E DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA CUP: C14H22000540006**

**PNRR Missione 5, Componente 2 – investimento 1.1. – sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali**

**DICHIARAZIONE DI CUI ALL’ART. 52 COMMA 1 ART. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 DEL D.LGS.VO N. 36/2023 S.M.I,  
RESA EX ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 NELL’AMBITO DELL’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 50, D.LGS.VO N. 36/2023**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di  titolare,  legale rappresentante,  procuratore,  altro (specificare) \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e sede amministrativa in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Codice di attività conforme ai valori dell’anagrafe tributaria: \_\_\_\_\_ Codice Catasto Comune Italiano della sede legale \_\_\_\_\_ Codice Ditta INPS \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_ Codice Ditta INAIL \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_ N. dipendenti occupati \_\_\_\_\_

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza relativa alla procedura:

il sottoscritto elegge domicilio all’indirizzo indicato ed autorizza la Stazione Appaltante a procedere alle comunicazioni relative alla procedura in oggetto anche mediante fax e/o posta elettronica, attraverso i recapiti di seguito indicati: Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_ indirizzo di PEC \_\_\_\_\_

### Dichiara:

i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 94 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta:

**TITOLARE** (se si tratta di società individuale)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

**SOCI** (se si tratta di società in nome collettivo)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all’occorrenza)

**SOCI ACCOMANDATARI** (se si tratta di società in accomandita semplice)

## **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

**COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

(Presidente del C.d.A., Amministratore unico, Amministratori Delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, Consiglieri con poteri i rappresentanza).

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

**INSTITORI, PROCURATORI GENERALI** (ove previsti)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

**COLLEGIO SINDACALE** sindaci effettivi e supplenti)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA** (ove previsto)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

**REVISORE CONTABILE** (ove previsto)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

**COMPONENTI CONSIGLIO DI GESTIONE E DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA** (ove previsto)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Carica ricoperta \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Carica ricoperta \_\_\_\_\_  
(ripetere all'occorrenza)

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI (indicare quote percentuali di proprietà)

\* Se persona fisica

Cognome e nome \_\_\_\_\_ quota sociale (%) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

(ripetere all'occorrenza)

\* Se persona giuridica

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_ quota sociale (%) \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

**Dichiara**

**In qualità di rappresentante legale dell'impresa**

**In ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni**

**attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009**

**(Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)**

consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, vedrà decadere il diritto, eventualmente concesso, alla fruizione dei benefici di cui al Bando in oggetto, ferme restando le sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**avendo preso visione delle istruzioni inerenti la definizione di "titolare effettivo" e le relative modalità di individuazione riportate in calce al presente schema di dichiarazione:**

di essere l'unico titolare effettivo dell'impresa sopra indicata;

di essere titolare effettivo dell'impresa unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome..... Nome ..... nato/a a ..... (\_\_\_\_) il

..... C.F. .... residente a ..... (\_\_\_\_) CAP

..... in via/piazza ..... n. ....

estremi documento di identità in corso di validità:

Carta d'identità

Patente

Passaporto

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

avente numero ..... rilasciato il ..... da..... scadenza il .....

di non essere il titolare effettivo.

Il\I titolare\i effettivo\i dell'impresa è\sono di seguito indicato\i:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome..... Nome ..... nato/a a ..... (\_\_\_\_) il .....

C.F..... residente a ..... (\_\_\_\_) CAP ..... in

via/piazza ..... n. ....

estremi documento di identità in corso di validità:

Carta d'identità

Patente

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Passaporto

avente numero ..... rilasciato il ..... da ..... scadenza il .....

che non esiste un titolare effettivo dell'impresa dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc) (ATTENZIONE: tale scelta è riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'impresa) .....

per cui i titolari effettivi sono individuati nelle persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa di seguito indicate:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome..... Nome ..... nato/a a ..... (\_\_\_\_) il  
..... C.F. .... residente a ..... (\_\_\_\_) CAP  
..... in via/piazza ..... n. ....

estremi documento di identità in corso di validità:

- Carta d'identità
- Patente
- Passaporto
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

avente numero .....rilasciato il..... da ..... scadenza il .....

- *apportre flag*

Il/La sottoscritto/a dichiara che gli interessati al trattamento hanno preso visione dell'informativa rilasciata dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 – GDPR – pubblicata nella sezione dedicata alla misura agevolativa sul sito istituzionale del Ministero e di essere informati che i dati personali conferiti sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato e che a tale scopo saranno trattati, anche con strumenti informatici. Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà il prosieguo dell'istruttoria. Ogni interessato, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR, potrà avanzare richieste per l'esercizio dei propri diritti secondo le modalità indicate nella sopra richiamata informativa.

### ISTRUZIONI PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

Definizione di titolare effettivo

- Art. 1 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231

u) «titolare effettivo»: la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di entità giuridica, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale entità, ovvero ne risultano beneficiari secondo i criteri di cui all'Allegato tecnico al presente decreto;

- Allegato tecnico al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231

Art. 2

1. Per titolare effettivo s'intende:

a) in caso di società:

- la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale sufficiente delle partecipazioni al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti; tale criterio si ritiene soddisfatto ove la percentuale

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

corrisponda al 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale;

- la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica.

Modalità di individuazione del titolare effettivo nei casi di società di capitali o di persone

1. Per titolare effettivo, IN CASO DI SOCIETA' DI CAPITALI, si intende:

- la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedano o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale sufficiente delle partecipazioni al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti; tale criterio si ritiene soddisfatto ove la percentuale corrisponda al 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale;
- la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica.

Nel caso in cui dall'assetto proprietario non fosse possibile individuare, in maniera univoca, la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo dell'ente stesso in forza:

- del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
- del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
- dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

Qualora l'applicazione dei criteri di cui sopra non consenta ancora di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società.

2. Per titolare effettivo, IN CASO DI SOCIETA' DI PERSONE, si intende:

- la persona fisica che ha conferito nel capitale importi superiori al 25% del capitale sottoscritto (ex articoli 2253, 2295, 2315 c.c.) oppure, nei casi di ripartizione di utili in modalità non proporzionali ai conferimenti, indipendentemente dalla quota conferita, ha diritto a una parte degli utili o alle perdite in misura superiore al 25% (ex art. 2263, 2295, 2315 c.c.);
- la persona fisica che ha l'amministrazione, disgiuntiva, congiuntiva o mista nonché la rappresentanza legale della società, laddove non vi siano soggetti che abbiano effettuato conferimenti o abbiano diritto alla ripartizione degli utili superiori alle citate soglie.

### CHIEDE/CHIEDONO di ESSERE AMMESSO/I

#### A PARTECIPARE alla procedura in oggetto

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000:

### DICHIARA/NO

#### ad integrazione delle Dichiarazioni rese con il DGUE

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 "Cause di esclusione automatica" e art. 95 "Cause di esclusione non automatica" del Codice;
- di possedere i seguenti Requisiti di idoneità professionale (art. 100, c. 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023) richiesti e specificatamente:

- Iscrizione** nel Registro della Camera di Commercio, industria e artigianato e agricoltura oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del decreto legislativo 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

3. di possedere i seguenti Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100 c. 1 lett. b), del D.Lgs. 36/2023) richiesti e specificatamente:

- di essere in possesso di un fatturato globale maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 almeno pari € 100.000,00 IVA esclusa come segue: (da dimostrare secondo quanto indicato al punto 6.2 del disciplinare di gara).

4. di possedere i seguenti Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 100 c. 1 lett. c), del D.Lgs. 36/2023) richiesti e specificatamente

- **Avere eseguito servizi negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della gara almeno n. 3 servizi analoghi da intendersi come servizi di formazione verso dipendenti pubblici di importo complessivo non inferiore ad € 50.000,00** con l'indicazione degli importi, delle date e del destinatario.

Dovrà trattarsi di prestazioni eseguite e che non hanno dato luogo a risoluzione anticipata per inadempimento. come segue:

Servizio	Committente	Periodo	importo

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le Amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di capacità economica e tecnica e professionale sono rapportati al periodo di attività effettivamente svolta.

5. **- apporre flag**

**In relazione alle disposizioni previste dalla Legge 108/2021, in particolare**

**all'art.47- Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici:**

- **(per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)** tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198,

**Produce copia dell'ultimo rapporto redatto**

con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46,

ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46,

con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

## **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

### **Produce**

- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero
- autocertifica la sussistenza del medesimo requisito;

**- (per operatori economici, diversi da quelli indicati nel comma 2 e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a 50)**

### **Si impegna**

- a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta
- a consegnare la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità) ed una relazione che chiarisca l'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge ed illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'Operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte

### **(PER TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI)**

Ai sensi del comma 7, art. 47 del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 e della Delibera ANAC n. 122 del 16/03/2022, considerato l'esiguo numero di personale richiesto per l'esecuzione dell'appalto nonché la particolare natura del servizio, la necessità di utilizzare personale in possesso di esperienza e/o di formazione specifica, nonché in possesso di particolari abilitazioni professionali, vengono derogate le disposizioni, di cui al comma 4 art. 47 del D.L. 77/2021, afferenti all'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile per le pari opportunità generazionali e di genere, nonché per l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

### **Si impegna**

- a predisporre apposita relazione al termine dei lavori attestante il rispetto degli obblighi specifici del PNRR, con particolare riferimento al principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. **"Do No Significant Harm"** (DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, nonché al principio del contributo dell'intervento all'obiettivo climatico. Tale relazione dovrà essere resa e firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico.

6. dichiara ai sensi dell'art. 102 Dlgs. 36/2023, di impegnarsi a:

### **- apporre flag**

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Per i fini di cui sopra l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni.

## ***DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE***

7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lex specialis di gara, negli elaborati progettuali incluso il Capitolato speciale di appalto e in tutti i documenti posti a base di gara, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile;
8. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e dei costi aggiuntivi derivanti dal Dlgs 81/2008 e smi;
  - b) di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
9. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia
  - si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....  
.....; codice fiscale ....., partita IVA .....  
.....; indica l'indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
10. di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione

N.B.: Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante;

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
11. di impegnarsi ad accettare la consegna dell'appalto, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto qualora se ne sia fatta riserva negli atti di gara e che venisse disposta nei termini di legge;
12. di applicare e rispettare le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
13. di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. (Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale);
14. di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei propri confronti o nei confronti dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.;
15. di impegnarsi a garantire la presenza di personale che non abbia subito condanne per i reati contemplati dall'art. 25-bis del DPR 313/2002, ne sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, di cui all'art. 2 della L. del 4 marzo 2014, n. 39, attuativo della direttiva comunitaria 2011/93, finalizzato alla lotta contro lo sfruttamento minorile sotto l'aspetto sessuale e la pornografia;

## **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

16. di aver preso visione ed accettare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, le disposizioni di cui al D.P.R.16-04-2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" s.m.i. D.P.R. 81/2023 recepite dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Montevarchi pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente richiamato alla sez. Amministrazione Trasparente;
17. di aver preso visione ed accettare, tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. aggiornamento 2024, in occasione dell'approvazione del PIAO 2024-2026, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente;
18. di aver compilato la DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa ed ha, a sua volta, valore di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
19. di aver provveduto al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (GURI n.9 del 12 gennaio 2024) pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e di cui allega la ricevuta alla presente dichiarazione pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>;
20. **(Questa dichiarazione è resa solo se la società partecipa in Associazione Temporanea d'Impresa):**  
che la società mandante, in caso di affidamento, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta qualificata come capogruppo. La società capogruppo, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
21. che questa società non presenterà offerta singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio, o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
22. di essere consapevole:
  - che, la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti, rese ai fini del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94, 95 e 100 del Codice, sarà assegnato un termine entro i termini di legge per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, si procederà all'esclusione dalla gara;
  - che in caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non richiederà la regolarizzazione;
23. di attenersi a quanto disposto, dal contratto stipulato nelle forme disposte dall'Ente committente;
24. ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice comunica che l'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: .....  
(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) l'indirizzo di posta elettronica .....
25. **ACCESSO agli ATTI e riservatezza**  
Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 36/2023 l'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, sarà reso disponibile, in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma START.  
Ai sensi dell'art. 36 D.lgs 36/2023 l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario e gli atti di gara saranno resi disponibili, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione.  
Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria saranno resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di gara nonché le offerte dagli stessi presentate.  
Nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione

## **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che dovranno essere indicate, contestualmente all'offerta, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs 36/2023.

26. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
27. di essere informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

DATA

---

FIRMA\*

*\* file firmato digitalmente*

---

## DICHIARAZIONE DI ANNULLAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT E DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA - CUP C14H22000540006**

Il sottoscritto   
nato a  il   
nella sua qualità di   
autorizzato a rappresentare legalmente l’impresa/società/consorzio:

**1.1- DENOMINAZIONE / RAGIONE SOCIALE**

**1.2- SEDE LEGALE**  CAP

Via/Piazza  n. civico

**1.3- NUMERO DI TELEFONO**  **NUMERO DI FAX**

**1.4- INDIRIZZO E MAIL**  **INDIRIZZO PEC**

**1.5- CODICE FISCALE**  **PARTITA I.V.A.**

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI E DELLE RELATIVE SANZIONI PENALI, AI SENSI DEGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR 445/2000 DICHIARA:

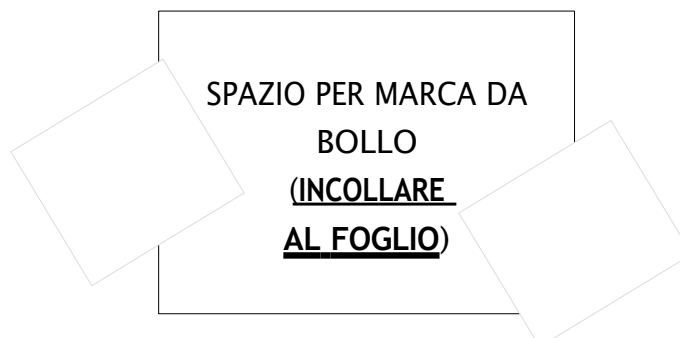
- di essere esente dal pagamento dell’imposta di bollo per la seguente motivazione

-----

di aver provveduto al pagamento dell’imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972 e

s.m.i.; N° Identificativo e data della marca da

- di essere a conoscenza che l’Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile per successivi controlli;



## DICHIARAZIONE DI ANNULLAMENTO DELLA MARCA DA BOLLO

### AVVERTENZE:

1. Il presente modello, provvisto di bollo (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 3), deve essere debitamente compilato e **sottoscritto con firma digitale** del dichiarante o del procuratore;
2. deve essere allegato come file .pdf alla documentazione amministrativa della gara in oggetto;
3. l'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire con apposizione di un timbro dell'azienda e data di presentazione, posti in parte sul contrassegno e in parte sul foglio, come indicato.

**DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA  
TECNICA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO  
DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI - CUP  
C14H22000540006**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

(*eventualmente*) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

A ROGITO DEL NOTAIO \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

\_\_\_\_\_

***DICHIARA***

[ ] la non sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

**OPPURE**

[ ] la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 quali

**DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA  
TECNICA**

(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):

1. \_\_\_\_\_
1. \_\_\_\_\_
1. \_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016):

\_\_\_\_\_

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio.

Si prende altresì atto che, agli stessi scopi, l'Amministrazione autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.

**DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA  
TECNICA**

Data \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE (Consortio lettera \_) / AUSILIARIA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT E DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA CUP: C14H22000540006  
PNRR Missione 5, Componente 2 – investimento 1.1. – *sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.*

il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta procura (generale/speciale) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

a rogito del notaio \_\_\_\_\_ n. rep. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

autorizzato a rappresentare legalmente il seguente soggetto: \_\_\_\_\_

QUALE:

consorziata esecutrice indicata dal consorzio \_\_\_\_\_

impresa ausiliaria ex art. 104 Dlgs 36/2023 \_\_\_\_\_

impresa ausiliaria ex art. 124 c.5 Dlgs 36/2023 \_\_\_\_\_

indica i seguenti dati:

### DATI GENERALI

1.1. denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

1.2. forma giuridica \_\_\_\_\_

1.3. sede legale \_\_\_\_\_

1.4. pec \_\_\_\_\_

1.5. codice attività \_\_\_\_\_

1.6. codice fiscale \_\_\_\_\_

1.7. partita IVA \_\_\_\_\_

1.8. n° iscrizione registro imprese \_\_\_\_\_ presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

1.9 indirizzo sede di competenza Agenzia delle Entrate \_\_\_\_\_

1.10 dati di posizione assicurativa<sup>1</sup>

INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_

PAT \_\_\_\_\_;

Altro istituto \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_;

CCNL applicato: \_\_\_\_\_

1.11. ordine o albo professionale e n° iscrizione (se pertinente) \_\_\_\_\_

1.12. n° iscrizione al seguente albo o registro pubblico (se pertinente) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> In caso di più posizioni assicurative indicare la posizione principale.

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE (Conorzio lettera \_) / AUSILIARIA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT E DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA CUP: C14H22000540006

PNRR Missione 5, Componente 2 – investimento 1.1. – *sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.*

[Compilare la restante parte del paragrafo 1 in relazione alla propria qualificazione giuridica]

**(per le società in nome collettivo)**

- i soci sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

\_\_\_\_\_

**(per le società in accomandita semplice)**

- i soci accomandatari sono i sigg.ri (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza):

\_\_\_\_\_

**(per gli altri tipi di società o consorzio)**

- socio unico (ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita Iva):

\_\_\_\_\_;

ovvero

- socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (indicare in caso di persona fisica: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza; indicare in caso di persona giuridica: ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva):

\_\_\_\_\_;

ovvero

- entrambi i soci titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci: (indicare in caso di persona fisica: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza; indicare in caso di persona giuridica: ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita iva):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

- Membri dell’Organo amministrativo (Consiglio di amministrazione/Consiglio di gestione) cui sia stata conferita la legale rappresentanza o Amministratore unico (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale – con la specifica della presenza di eventuali firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Membri dell’Organo di direzione o soggetti muniti del potere di direzione (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Membri dell’Organo di vigilanza o soggetti muniti di potere di controllo (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Altri soggetti muniti del potere di rappresentanza diversi dai componenti dell’organo amministrativo, compresi i procuratori con procura generale, i procuratori speciali muniti di potere decisionale di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti e gli institori

(indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, qualità o carica sociale – ATTENZIONE NON INSERIRE I MERI PROCURATORI AD NEGOTIA):

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE (Conorzio lettera \_) / AUSILIARIA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT E DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA CUP: C14H22000540006  
PNRR Missione 5, Componente 2 – investimento 1.1. – *sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.*

---

(per le Cooperative di Produzione e Lavoro)

- La società è iscritta nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive con riferimento alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura  
di \_\_\_\_\_ con il seguente numero di iscrizione \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_

oppure

la società non è iscritta, nell'Albo delle Società Cooperative;

(INDIPENDENTEMENTE DALLA PROPRIA QUALIFICAZIONE GIURIDICA, SE PRESENTI, INDICARE)

- DIRETTORI TECNICI: (indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza)

---

---

E

**DICHIARA:**

**AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000,**

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del dpr 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare ai sensi della normativa vigente in materia

1) di aver preso visione ed accettare, per quanto compatibili col ruolo e l’attività svolta, le disposizioni di cui a d..P.R . 16-04-2013, n. 62 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.L. 30 marzo 2001, n. 165” s.m.i. con d..P.R. 81/2023 recepite dal Codice di comportamento dei dipendenti ddel Comune di Montevarchi pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente – Amministrazione trasparente, e che in caso di aggiudicazione si impegna, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare tali obblighi ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli del subappaltatore, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;

2) [in caso di servizi/forniture/lavori di cui ai settori sensibili di cui all’art 1, comma 53 della l. 190/2012]

(BARRARE CON una “X” UNA DELLE DUE DICHIARAZIONI sotto riportate)

di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la prefettura della provincia di .....

oppure

di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

3) l’impresa, società o altro soggetto, e’ in possesso dei criteri di selezione dichiarati nel proprio DGUE;

4) la non sussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o Ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo, oppure, che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell’Ente in conformità alle disposizioni del D.L. 21 novembre 2007, n. 231);

## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONSORZIATA ESECUTRICE (Conorzio lettera \_) / AUSILIARIA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT E DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI AMBITI TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA CUP: C14H22000540006  
PNRR Missione 5, Componente 2 – investimento 1.1. – *sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.*

5) (barrare l’opzione pertinente)

- l’impresa, società o altro soggetto non partecipa alla presente gara in proprio e in forma associata o consorziata;
- l’impresa, società o altro soggetto partecipa alla presente gara solo come preaffidataria del consorzio \_\_\_\_\_ e in nessun’altra forma;
- l’impresa, società o altro soggetto, in relazione alla presente gara è ausiliaria esclusivamente per il concorrente indicato nel presente modello;

6) per gli operatori economici che si trovano nella situazione di cui al comma 5 dell’art. 124 del D.lgs. 36/2023, specificare quanto segue:

di avere depositato la domanda di concordato preventivo e di essere in attesa del Decreto del Giudice e, pertanto di avere necessità di avvalersi dei requisiti di un altro operatore economico per l’affidamento di cui all’oggetto;  
ovvero

di essere stata ammessa a concordato preventivo con Decreto del Giudice n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e che l’ANAC ha subordinato la partecipazione alle procedure di affidamento ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di selezione previsti per l’affidamento di cui all’oggetto;

7 di essere informato che, ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### **\*Dichiarazioni integrative da rendere solo dall’impresa ausiliaria**

(IN CASO DI AVVALIMENTO)

L’IMPRESA, SOCIETA’ O ALTRO SOGGETTO AUSILIARIO SI OBBLIGA VERSO IL CONCORRENTE:

denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

E VERSO L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE A METTERE A DISPOSIZIONE, PER L’ESECUZIONE E PER TUTTA LA DURATA DELL’APPALTO, LE SEGUENTI RISORSE/MEZZI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IRREVOCABILE  
ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE/ CONSORZIO/GEIE**  
(articolo 68, comma 1, D.Lgs. 36/2023)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE DEL FENOMENO  
DEL BURN OUT E DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI DEGLI AMBITI  
TERRITORIALI DEL VALDARNO (ATS CAPOFILA), DEL CASENTINO E DELLA VALTIBERINA CUP:  
C14H22000540006**

**PNRR Missione 5, Componente 2 – investimento 1.1. – sub investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e  
prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.**

I sottoscritti, agenti in nome e per conto delle seguenti imprese <sup>(1)</sup>:

1. \_\_\_sottoscritt\_\_\_.....  
nat\_\_ a ..... il .....  
C.F.....  
in qualità di .....  
dell’impresa.....  
C.F. e P.IVA .....
  
2. \_\_\_sottoscritt\_\_\_.....  
nat\_\_ a ..... il .....  
C.F.....  
in qualità di .....  
dell’impresa.....  
C.F. e P.IVA .....
  
3. \_\_\_sottoscritt\_\_\_.....  
nat\_\_ a ..... il .....  
C.F.....  
in qualità di .....  
dell’impresa .....  
C.F. e P.IVA .....

con la presente, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE NEL CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI

**DICHIARANO**

- di volersi costituire in R.T.I./Consortio
- di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dell’appalto di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa sopraindicata al numero \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
- si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni, fatto salvo quanto previsto dall’art. 68, comma 17 e dall’art. 97, commi 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023;
- di uniformarsi alla disciplina vigente in materia di pubblici appalti con riguardo al Raggruppamento temporaneo di imprese /Consorti /GEIE;
- **che le quote percentuali di partecipazione nel Raggruppamento delle suindicate imprese sono:**

Denominazione dell'operatore economico, specificando se trattasi di mandante o mandataria		Quota percentuale di partecipazione al raggruppamento <sup>(3)</sup>
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
<b>Totale %</b>		<b>100%</b>

- e che le quote % di esecuzione dei lavori sono:

Denominazione dell'operatore economico, specificando se trattasi di mandante o mandataria		Quota percentuale di esecuzione <sup>(4)</sup>
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
<b>Totale %</b>		<b>100%</b>

- che il Consorzio si compone delle seguenti Società Consorziato:

Denominazione dell'operatore economico qualificato quale Consorziato	
1	.....
2	.....
3	.....
4	.....
5	.....

**N.B. le Consorziato indicate quali esecutrici dovranno compilare il Mod. Dichiarazioni integrative consorziate esecutrici**

La presente dichiarazione è sottoscritta digitalmente in data \_\_\_\_\_,  
 - per l'impresa n. 1 sottoscrizione \_\_\_\_\_  
 - per l'impresa n. 2 sottoscrizione \_\_\_\_\_  
 - per l'impresa n. 3 sottoscrizione \_\_\_\_\_  
 (si allega copia scansionata del d.i. dei sottoscrittori)<sup>(5)</sup>

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data .....

Sottoscrizione digitale

---

1. *Inserire il nominativo dell'operatore economico concorrente facente parte del costituendo RTI e del rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore speciale che sottoscrive il modulo.*
2. *Indicare il numero di riferimento dell'impresa capogruppo tra quelle elencate in precedenza*
3. *Il totale deve essere 100.*
4. *Le quote di esecuzione dei lavori devono corrispondere alla qualificazione posseduta dall'impresa raggruppanda.*
5. *Solo in caso di firma autografa, il sottoscrittore allega copia scansionata del documento di identità in corso di validità, anche per quanto eventualmente dichiarato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, comma 3 e 47, comma 2 d.P.R. 445/2000, per la parte riferita esclusivamente all'impresa(e) indicata(e)*